

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова

Филиал МГУ в городе Севастополе

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Филиала МГУ

в городе Севастополе



Г.А. Голубев

2012 г.

Программа производственной практики

Направление подготовки
№ 080100.62 "Экономика"

Форма обучения
очная

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Профиль подготовки
«Экономика»

Севастополь
2012

1. Цели производственной практики.

Целями производственной практики являются углубленное изучение актуальных проблем теории и практики в выбранной области профессиональной деятельности и получение навыков аналитической, проектно-экономической и организационно-управленческой деятельности, педагогической деятельности.

Путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик.

Частью производственной практики бакалавров может быть научно-исследовательская работа, направленная на приобретение навыков научно-исследовательской и аналитической деятельности по теме выпускной квалификационной работы.

Важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. Задачи производственной практики.

Производственная практика направлена на решение следующих основных задач:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете;
- формирование у будущих экономистов соответствующих профессиональных качеств;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;
- выполнение конкретного исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики;
- систематизация и анализ собранных эмпирических материалов в целях написания выпускной квалификационной работы, изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы по теме выпускной работы бакалавра;
- сбор, систематизация и обобщение первичных материалов о работе предприятия/учреждения/организации по вопросам, разрабатываемым студентом при выполнении бакалаврской работы;
- проведение самостоятельных расчетов и анализа необходимых экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия/учреждения/организации;
- реализация умений и навыков принятия экономических, финансовых, маркетинговых плановых, и других решений на конкретном предприятии/учреждении/организации и подготовку студента к самостоятельной профессиональной деятельности.

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата.

Практика предполагает необходимость освоения всех базовых курсов и дисциплин по выбору в связи со спецификой прохождения практики.

4. Формы проведения производственной практики.

Научно-исследовательская работа.

5. Место и время проведения производственной практики.

Место прохождения практики студенты определяют самостоятельно, при условии согласования с руководством кафедры и с руководством той организации, где предполагается прохождение практики.

Практика студентов проводится в российских и украинских организациях: в экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических службах фирм различных отраслей и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждениях, государственных органах федерального (РФ), регионального и муниципального уровня

управления; академических институтах и высших учебных заведениях России, Украины и других стран; независимых аналитических центрах; на кафедрах и в лабораториях экономического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова и Филиала МГУ в г.Севастополе.

Период прохождения практики: с 13 апреля по 10 мая учебного года.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-2);
- способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК-3);
- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);
- способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);
- имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
- владеет одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- способен осуществлять деловое общение, коммуникации с научным сообществом, публичные выступления, презентации, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации и т.д. (ОК-19);
- способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);
- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства, информационные технологии и современные пакеты прикладных программ (ПК-10);
- способен на основе описания явлений, происходящих в национальной и мировой экономике, строить стандартные теоретические модели экономики, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-17);
- понимает основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного управления (ПК-22);
- способен применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений (ПК-25);
- способен анализировать данные статистики исследовательских центров, отчетности компаний, социологических опросов в печатном и электронном виде для выявления закономерностей и тенденций функционирования и развития национальной и мировой экономики (ПК-27).

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ауд.	конс.	контр.	самост.	
1	Инструктивно-методическое собрание со студентами: - вводная беседа с руководителем; инструктаж по безопасным методам работы с оформлением соответствующих документов; - изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, действующих постановлений, регламентирующих работу организации, являющейся базой производственной практики.	2	4	2	36	Получение документации по практике (направление, программа практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.).
2	Ознакомление с организацией и ее структурными подразделениями, с видами деятельности; экономической документацией и экономическими показателями, характеризующими деятельность организации и/или ее структурных подразделений; знакомство с историей организации.	-	4	2	18	Ведение дневника практики, написание соответствующего раздела отчета по практике
3	Ознакомление с информацией, касающейся темы выпускного исследования, сбор необходимого эмпирического материала и его анализ в соответствии с индивидуальным заданием.	2	4	2	36	Ведение дневника практики, написание соответствующего раздела отчета по практике.
4	Разовые и постоянные индивидуальные задания (поручения) руководителей в соответствии со спецификой, функциями, задачами и полномочиями объекта практики.	2	4	2	18	Промежуточные письменные отчёты о выполнении всех промежуточных заданий.
5	Разработка выводов, предложений и рекомендаций по результатам практики.	-	4	2	18	Завершение отчета по практике.
6	Подготовка отчета.	-	4	-	50	отчет
	ИТОГО	6	24	10	176	216

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.

Лекции, консультации, Интернет-ресурсы. В ходе практики используется смешанная технология обучения, сочетающая традиционное обучение с элементами дистанционного консультирования, интерактивного представления полученных практических результатов.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных Филиала и кафедр, по содержанию соответствующих программе практики. На период практики назначаются руководители практик, отвечающие за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о порядке проведения практики, руководство по проведению практики и др.).

В связи с самостоятельным определением места прохождения производственной практики, рекомендации по использованию основной, дополнительной литературы, осуществляется руководителем практики в соответствии со спецификой деятельности избранных студентами учреждения, организации, фирмы или предприятия.

Основная литература:

одобренные УМО учебники и учебные пособия по дисциплинам образовательной программы по экономике, монографии и сборники работ.

Дополнительная литература:

профессиональные журналы по экономике, статистические сборники и отчеты, иной информационный материал.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

программы для статистической обработки и анализа математических данных, аудио- и видео- и мультимедийные материалы по отдельным направлениям экономики, электронные базы данных по экономике, специализированные сайты сети Интернет.

Индивидуальные задания для каждого студента, проходящего практику по кафедре экономики, разрабатывает руководитель практики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики):

- подготовка развернутого отчета по практическим результатам;
- защита отчета по практическим результатам на комиссии;
- зачет.

Время аттестации - 8-й семестр.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики:

Программа и методические указания к практике студентов отделения экономики и управления. Учебно-методическая разработка для направления – 521600 «Экономика» / А.А. Соловьева.- Севастополь, Издательство ЧП «Софт Пресс», 2012 г. – 28 с.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики.

Обеспечение методической литературой и доступом к Интернет-ресурсам:

- компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет);
- аппаратное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики;
- учебные помещения, оснащенные видеотехникой.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

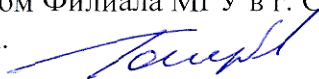
Программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта ФГОС ВПО по направлению подготовки «080100», а также самостоятельно устанавливаемого МГУ имени М.В.Ломоносова для реализуемых образовательных программ ВПО по направлению подготовки № 080100.62 «Экономика».

Автор: А.А.Соловьева, к.э.н., доцент

Рецензент: Т.Д.Литвинова, к.э.н., доцент



Согласовано с Методическим Советом Филиала МГУ в г. Севастополе, председатель
Методического Совета Голубев Г.А.



Программа одобрена на заседании Учёного Совета Филиала МГУ в г. Севастополе «17»

март 2012 года, протокол № 2-12.