

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова

Филиал МГУ в городе Севастополе

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Филиала МГУ

в городе Севастополе

Г.А. Голубев

2012 г.



**Программа учебной практики**

**Археографическая практика**

Направление подготовки  
№ 030600 "История"

Форма обучения  
очная

Квалификация (степень) выпускника  
бакалавр

Севастополь  
2012

### **1. Цель учебной практики.**

Сбор студентами материалов в федеральных архивах и библиотеках России для написания выпускной квалификационной работы, повышение образовательного, научного и общекультурного уровня подготовки студентов.

### **2. Задачи учебной практики:**

- a. Выработка навыков работы с архивными и библиотечными фондами на эвристическом этапе исследования.
- b. Получение студентами доступа к литературе и источникам, которые хранятся в федеральных архивах и библиотеках РФ и недоступны в г. Севастополе, для написания качественных курсовых и выпускных квалификационных работ, отвечающих образовательным стандартам 3-го поколения МГУ им. М.В. Ломоносова.
- c. Ознакомление с культурными ценностями г. Москвы в ходе учебных экскурсий.
- d. Ознакомление с головным вузом – МГУ им. М.В. Ломоносова и его Историческим факультетом.
- e. Работа с научными руководителями, профессорами и доцентами Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова в рамках спецсеминара по профилю бакалавриата.
- f. Участие в научных конференциях, форумах и семинарах, проводимых в МГУ им. М.В. Ломоносова в период прохождения студентами археографической практики.

### **3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата.**

Археографическая практика является подготовкой к изучению дисциплин, входящих в базовую часть учебного плана подготовки по специальности 030600 «История» Историко-филологического факультета Филиала МГУ в г. Севастополе: «Источниковедение», «Палеография», «Архивоведение». Логическим продолжением археографической практики является Архивная практика, которую студенты проходят в VI семестре.

Практика позволяет получить знания о порядке поиска и использования источников и историографии для написания квалификационных научно-исследовательских работ.

Археографическая практика теснее приобщает студента к академической науке, значительно расширяет его кругозор.

### **4. Формы проведения учебной практики.**

Археографическая практика является камеральной, т.к. проводится в архивах и библиотеках. Особенность организации Археографической практики студентов отделения «История» Филиала МГУ в г. Севастополе заключается в том, что она связана с выездом из места постоянного обучения и необходимостью командирования студентов и руководителя практики в г. Москву на Исторический факультет МГУ.

### **5. Место и время проведения учебной практики.**

Учебная Археографическая практика проводится на базе Филиала МГУ в г. Севастополе (с прикомандированием к Историческому факультету МГУ) в архивах и библиотеках г. Москвы.

В соответствии с учебным планом, учебная Археографическая практика проводится в IV семестре. Продолжительность практики – 3 недели.

Даты проведения учебной практики определяются по согласованию с деканатом Исторического факультета МГУ и Управлением общежитиями МГУ на основании:

- a. Приказа директора Филиала МГУ в г. Севастополе о командировании студентов и сопровождающего преподавателя;
- b. Приказа проректора МГУ о поселении студентов и сопровождающего их преподавателя в общежитие МГУ.

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.**

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести:

### Практические навыки:

- a. поиска и использования архивных источников в научной деятельности;
- b. выполнения эвристической работы при сборе материала для ВКР;
- c. анализа полученной информации и синтеза выводов и обобщений.

### Умения:

- a. ориентироваться в каталогах федеральных архивов и библиотек;
- b. правильно оформлять заказы на литературу и архивные дела;
- c. работать с микрофильмами и электронными версиями документов;
- d. юридически грамотно, с соблюдением авторских и смежных прав осуществлять копирование необходимых документов и литературы.

### Универсальные компетенции:

- a. способность анализировать и оценивать философские проблемы при решении социальных и профессиональных задач (ОНК-2);
- b. владение основами исторических знаний, понимание движущих сил и закономерностей исторического процесса, места человека в историческом процессе, политической организации общества (ОНК-3);
- c. владение методологией научных исследований в профессиональной области (ОНК-4);
- d. владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, использования ресурсов Интернет; владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ИК-3);
- e. владение основными юридическими понятиями, навыками понимания юридического текста; умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; способность использовать правовые знания для защиты своих гражданских интересов и прав (ИК-5);
- f. способность использовать полученные знания в области гуманитарных и социальных наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ИК-7);
- g. способность к творчеству, порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез (СК-1);
- h. способность к поиску, критическому анализу, обобщению и систематизации научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных путей и методов их достижения (СК-2);
- i. способность к самостоятельному обучению и разработке новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля деятельности; к инновационной научно-образовательной деятельности (СК-3);
- j. способность анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию на основе комплексных научных методов (СК-7).

### Профессиональные компетенции:

- a. способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин учебного плана (ПК-1);
- b. способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов (ПК-2);
- c. знание современных методологических принципов и методических приемов исторического исследования (ПК-3);
- d. способность использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы (ПК-4);
- e. способность к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе (ПК-8).

## 7. Структура и содержание учебной практики.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инст-руктаж	Практ. работа	Сам. работа	Проверка сам. работы	
1	Ознакомление с работой Фундаментальной библиотеки МГУ. Запись студентов в библиотеку. Ознакомление с Историческим факультетом МГУ.	0,5	1	0,5	0,5	Проверка дневника практики
2	Ознакомление с работой Государственной Исторической библиотеки. Запись студентов в библиотеку.	0,5	1	0,5	0,5	Проверка дневника практики
3	Ознакомление с работой Российской Государственной библиотеки. Запись студентов в библиотеку.	0,5	1	0,5	0,5	Проверка дневника практики
4	Ознакомление с работой Библиотеки ИНИОН. Запись студентов в библиотеку.	0,5	1	0,5	0,5	Проверка дневника практики
5	Ознакомление с работой Государственного архива Российской Федерации. Запись студентов в архив.	0,5	1	0,5	0,5	Проверка дневника практики
6	Ознакомление с работой Российского Государственного архива экономики. Запись студентов в архив.	0,5	1	0,5	0,5	Проверка дневника практики
7	Ознакомление с работой Российского Государственного архива социально-политической истории. Запись студентов в архив.	0,5	1	0,5	0,5	Проверка дневника практики
8	Ознакомление с работой Российского Государственного архива кинофотодокументов. Запись студентов в архив.	0,5	1	0,5	0,5	Проверка дневника практики
9	Ознакомление с работой Российского Государственного Архива Древних актов. Запись студентов в архив.	0,5	1	0,5	0,5	Проверка дневника практики
10	Ознакомление с работой Государственного Исторического музея. Запись студентов в библиотеку музея.	0,5	1	0,5	0,5	Проверка дневника практики
11	Самостоятельная работа студентов в архивах и библиотеках г. Москвы.	1	50	25	10	Проверка дневника практики
12	Подготовка студентами отчета о практике. Выставление зачета о прохождении практики.	0	10	18	5	Проверка отчета о практике руководителем практики и научным руководителем ВКР.
ИТОГО:		6	70	48	20	

**8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.**

1. Инструктажи.
2. Лекции–беседы.
3. Учебные экскурсии.
4. Контроль за выполнением всего объема проводимых работ.

**9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.**

Самостоятельная работа студентов на учебной Археографической практике заключается в обработке и систематизации информации, полученной в ходе работы с материалами архивов и библиотек, заполнении дневника и (перед зачетом) составлении отчета о практике.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы включает в себя:

- инструктаж по заполнению дневника практики и написанию отчета;
- образец заполнения дневника практики (см. ниже);
- изучение учебной и справочной литературы, указанной в п.11 настоящей Программы.

**Форма заполнения дневника практики:**

**Дневник Археографической практики  
Студента отделения истории  
Историко-филологического факультета Филиала МГУ в г. Севастополе  
Группа И-201**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время занятия: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Тема занятия \_\_\_\_\_

**Требования к отчету по практике:**

1. Полученная информация (кратко).
2. Содержание практической работы.
3. Отчет о выполнении задания.

**Форма отчета о проделанной работе:**

Время прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Место прохождения практики: архивы и библиотеки г. Москвы (указываются конкретные учреждения, в которых работал студент).

Изученные в ходе практики теоретические вопросы: \_\_\_\_\_

Полученные в ходе практики практические навыки: \_\_\_\_\_

Информация по теме научной работы в рамках профиля, полученная в ходе практики: \_\_\_\_\_

Оценка преподавателя \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

## 10. Формы промежуточной и итоговой аттестации.

10.1. Промежуточная аттестация студента осуществляется путем еженедельной проверки заполнения и оформления им дневника практики, собеседования о его содержании.

10.2. Итоговая аттестация осуществляется путем проверки отчета студента о практике, согласования его текста с научным руководителем спецсеминара в рамках профиля, собеседования по содержанию отчета с выставлением зачета.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

### а) основная литература:

#### ХРЕСТОМАТИИ И СБОРНИКИ ИСТОЧНИКОВ

1. Коржихина Т.П. История государственных учреждений СССР: материалы к источниковедению и историографии (1917 – 1990-е гг.) / Ред. С.П. Стрекопытов. М., 1992.

#### УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ И ОБЩИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

1. Академия наук СССР. Географическое общество. Русские географы и путешественники: Фонды архива географического общества. Л., 1971.
2. Архівознавство: Підручник для студентів вищих навчальних закладів України /Редкол.: Я.С. Калакура (гол. ред.) та ін. Київ, 1998.
3. Горфейн Г.М., Шепелев Л.Е. Архивоведение: Учебное пособие. Л., 1971.
4. Государственные архивы Союза ССР. М., 1956.
5. Документальные памятники: выявление, учет, использование. М., 1988.
6. Ерошин Н.П. История государственных учреждений дореволюционной России. М., 1983.
7. Крайская З.В., Челлини Э.В. Архивоведение. Учебник для средних специальных учебных заведений. М., 1996.
8. Кузин А.А. Кинофотофонодокументы: Учебное пособие. М., 1960.
9. Личные архивные фонды в государственных хранилищах СССР. Т.1, 2. М., 1963.
10. Михайлов О.А. Электронные документы в архивах. Проблемы, приемы, обеспечение сохранности и использование. Аналитический обзор зарубежного и отечественного опыта. Кн. I. М., 2002.
11. Прокофьев В.А. Исторические источники и исторические архивы. М., 1959.
12. Самошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России. М., 1989.
13. Санцевич А.В. Методика исторического исследования. Киев, 1984.
14. Сулова Е.Н. Поиск архивных документов. Л., 1987.
15. Теория и практики архивного дела в СССР /Под ред. Ф.И.Долгих и Н.И. Рудельсон. – 2-е изд., перераб. и доп. Учебн. Для вузов. М., 1980
16. Филимонов С.Б. Методические указания по курсу «Источниковедение для студентов исторического факультета. Симферополь: СГУ, 1993.

#### СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Аннотированный указатель рукописных фондов ГПБ: фонды деятелей XVIII-XX вв.: в 4-х вып./ ГПБ. Л., 1981-1984.
2. Архивы России: Москва и Санкт-Петербург: Справочник-обозрение и библиографический указатель / Сост. П.К.Гримстед и др. Ред. В.П.Козлов и др. М., 1997.
3. Гроссман М.М., Кутик В.Н. Справочник научного работника: архивы, документы, исследователь. Львов, 1983.
4. Документы ЦГИА СССР в работах советских исследователей: Библиогр. указ. Л., 1960–1966.
5. Зубкова Н. А. Рукописные фонды Публичной библиотеки: Печ. кат., обзоры, ист.-метод. материалы: изд. 2-е, перераб. и доп./ ГПБ, ред. В. Д. Чурсин. Л., 1990.
6. Каталог сборников документов, изданных архивными учреждениями СССР. М., 1961.
7. Краткий словарь архивной терминологии. М.;Л., 1968.

8. Основные правила работы государственных архивов с кинофотофонодокументами. М., 1980.
9. Российский государственный исторический архив: Путеводитель / Сост., ред. Д.И. Раскин и др. В 4 тт. СПб., 2000. Т. 1. Фонды высших государственных учреждений. 2000.
10. Федеральные архивы России и их научно-справочный аппарат. Краткий справочник / Сост. О.Ю. Нежданова. Ред. В.П. Козлов. М., 1994.
11. Фонды Российского государственного исторического архива: Краткий справочник / Сост., ред. Д.И. Раскин, СПб., 1994.
12. Центральный государственный исторический архив в Ленинграде: Путеводитель / Ред. С.Н. Валк, В.В. Бедин. Л., 1956.
13. Центральный Московский архив документов: Путеводитель. М., 1997.

б) дополнительная литература:

1. Васильев В.И. Значение архивных данных для этнографических исследований // Всесоюзная сессия по итогам полевых этнографических и антропологических исследований 1982-1983 гг.: Тез. докл. Черновцы, 1964. Ч.1. С.62-63.
2. Лебедева А.А. Массовые типы архивных источников для изучения материального быта русских крестьян Сибири (кон. XVIII – нач. XIX вв.) // Проблемы изучения материальной культуры русского населения Сибири. М., 1974. С. 233–235.
3. Медушевская О.М. Архивный документ, исторический источник в реальности настоящего // Отечественные архивы. 1995. № 2. С. 9–13.
4. Паина Э.С. Экономическая история России, 1861–1917: Обзор публикаций государственных архивов СССР, 1918–1963. М., 1979.

в) Интернет-ресурсы:

1. [www.rusarchives.ru](http://www.rusarchives.ru)
2. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
3. [www.shpl.ru](http://www.shpl.ru)
4. [www.statearchive.ru](http://www.statearchive.ru)
5. [www.rgaspi.su](http://www.rgaspi.su)


**12. Материально-техническое обеспечение учебной практики.**

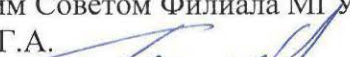
В соответствии с требованиями Разделов 3 и 5 Положения о порядке проведения практики студентов Филиала МГУ в г. Севастополе, обучающихся по программе бакалавриата, от 18.11.2011 г., студентам, направляемым на Археографическую практику, и руководителю практики, Филиалом обеспечивается оплата проезда по маршруту Севастополь-Москва-Севастополь в плацкартном вагоне поезда, проживания в общежитии МГУ и оплата суточных по действующим нормам.

Программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого МГУ имени М.В.Ломоносова для реализуемых образовательных программ ВПО по направлению подготовки № 030600 «История».

Авторы: д.и.н., профессор Филимонов С. Б., 

преподаватель Крапивенцев М.Ю.

Рецензент: д.п.н., профессор Усов С. А. 

Согласовано с Методическим Советом Филиала МГУ в г. Севастополе, председатель Методического Совета Голубев Г.А. 

Программа одобрена на заседании Учёного Совета Филиала МГУ в г. Севастополе «17»

май 2012 года, протокол № 2-12.