

Утверждено
на Ученом совете

Филиала МГУ в г. Севастополе

17.05.2012г., протокол № 2-12



И.О.директора

Филиала МГУ в г. Севастополе

М.Э.Соколов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практики студентов

Филиала Московского государственного университета

имени М.В.Ломоносова в городе Севастополе,

обучающихся по программам бакалавриата

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов Филиала Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в городе Севастополе (Филиала МГУ в г. Севастополе) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1;
- Федеральным законом РФ от 13.02.2009 г. № 19-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Закона Российской Федерации «Об образовании» и статью 11 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996г. № 125-ФЗ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2001 г. № 264 «Об утверждении Типового положения об образовательном учрежде-

нии высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ»;

- Приказом Минобразования РФ от 25.03.2003 г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Положением о порядке проведения практик студентов Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (МГУ) от 18.03.2009 г.

А также в соответствии с:

- Законом Украины «Об образовании» № 1060-XII от 23.05.1991г.,
- Законом Украины «О высшем образовании» № 2984-III от 17.01.2002 г.,
- Кодексом законов о труде Украины № 322-VIII от 10.12.1971г.,
- Законом Украины «Об охране труда» № 2694-XII от 14.10.1992г.,
- Положением о проведении практики студентов высших учебных заведений Украины, утвержденного приказом Министерства образования Украины № 93 от 08.04.1993 г.,
- Приказом Министерства образования Украины «О внесении изменений в Положение о проведении практики студентов высших учебных заведений Украины» № 351 от 20 декабря 1994г.,

Положение разработано в целях совершенствования учебно-образовательного процесса Филиала МГУ в г. Севастополе (Филиала) и учитывает требования Федерального государственного образовательного стандарта 3-го поколения по направлению 030300 «Психология», образовательных стандартов МГУ для реализуемых образовательных программ бакалавриата по направлениям подготовки: 010400 «Прикладная математика и информатика», 021000 «География», 011200 «Физика», 030600 «История», 031300 «Журналистика», 032700 «Филология», 081100 «Государственное и муниципальное управление», 080100 «Экономика», специфику подготовки на отделениях Филиала и проведения конкретных учебных и производственных практик.

1.2. Кафедры Филиала МГУ в г. Севастополе вправе утверждать собственные положения о практиках студентов, не противоречащие данному Положению и законодательству России и Украины.

1.3. Практика в Филиале МГУ в г. Севастополе - это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических, учебных, учебно-исследова-

тельских, научно-исследовательских, производственных, творческих заданий на учебно-производственной базе (предприятиях, в организациях или учреждениях, соответствующим характеру будущей профессиональной деятельности). Практика студентов является обязательной частью основной образовательной программы подготовки студентов Филиала.

1.4. Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и образовательными стандартами МГУ третьего поколения.

1.5. Цели и задачи практики определяются программами конкретных практик, утвержденных Ученым советом Филиала.

1.6. Учебные программы практик утверждаются Ученым советом Филиала.

1.7. Основными видами практики студентов Филиала являются: учебная и производственная практики.

Учебная практика может включать в себя несколько этапов: ознакомительная практика в организациях различных организационно-правовых форм, практика по приобретению профессиональных навыков работы в полевых условиях, практика по получению первичных профессиональных умений в учебных мастерских, лабораториях и т. п. Перечень учебных практик по основной образовательной программе определяется учебным планом, утвержденным ректором МГУ.

Производственная практика включает в себя, как правило, следующие этапы: практика по профилю подготовки (технологическая, исполнительская и т.п.), научно-исследовательская, педагогическая практики.

2. Организация практики

2.1 Требования к организации практики определяются программами практик, составленных на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и образовательных стандартов МГУ. Организация учебной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2.2. Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практик (в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком).

2.3. Для организации практик заблаговременно издаются приказы по Филиалу, в которых определяются виды практик, сроки и места их проведения, материальное обеспечение, предоставление общежития, медицинское сопровождение, ответственные лица и спичный состав направляемых студентов, преподавателей и сопровождающих лиц.

2.4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей баз практик и условий их проведения.

2.5. Руководство Филиала устанавливает порядок и обеспечивает комплекс мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности в процессе подготовки и проведения практик, своевременно распределяет студентов по местам прохождения практик и организуют проезд студентов на практики.

2.6. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики. Сотрудники кафедр Филиала, назначенные руководителями практик, обязаны пройти соответствующее обучение и проверку знаний по охране труда при проведении учебной и производственной практик согласно специфике образовательного процесса и на основании нормативных актов по охране труда под руководством ответственного в Филиале лица по охране труда. Результаты обучения фиксируются в протоколах установленной формы.

2.7. Перед началом практики, на рабочем месте руководитель практики в обязательном порядке проводит инструктаж студентов по безопасным методам работы, с оформлением соответствующих документов.

2.8. Студенты, выезжающие на полевую практику, в обязательном порядке должны пройти медицинскую комиссию. Студенты, не прошедшие медицинскую комиссию и не получившие разрешение на прохождение практики, к практике не допускаются.

2.9. За студентами сохраняется место в общежитии и медицинское обслуживание на время прохождения практики по месту постоянного обучения.

2.10. Обеспечение и проведение практик студентов Филиала осуществляют кафедры Филиала, координацию подготовки и проведения практик осуществляет учебный отдел, который работает в соответствии с Положением Московского университета, утвержденным ректором МГУ и Положением Филиала МГУ в г. Севастополе, утвержденным директором Филиала.

3. Учебная практика

3.1. Учебная практика может проводиться в Филиале, а также в других организациях, предприятиях и учреждениях.

3.2. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется учебным планом.

3.3. Программы практик, места проведения учебных практик и их продолжительность утверждаются Ученым советом Филиала на основании учебного плана и требований выполнения соответствующей образовательной программы подготовки бакалавров.

3.4. По форме проведения практики могут быть полевыми и камеральными. Полевыми считаются практики (части практик), связанные с выездом из мест постоянного обучения и необходимостью командирования студентов и преподавателей. Полевые практики могут быть маршрутными или стационарными. Стационарные полевые практики проходят на базах практик, состоящих в структуре МГУ или специально для этих целей арендуемых базах других организаций. Камеральные практики проходят по месту постоянного обучения и не требуют командирования студентов и преподавателей.

3.5. Руководство Филиала обеспечивает студентов, находящихся на базах практик, проживанием по нормам общежития и ежедневным трехразовым питанием. На базе практики или в непосредственной близости от неё должен постоянно находиться медицинский работник. База практики должна иметь помещение, приспособленное для медицинского осмотра студентов, оснащенное аптечкой и необходимыми средствами оказания первой медицинской помощи.

3.6. При подготовке стационарных баз к проведению практики администрация баз совместно с руководством Филиала обязаны создать безопасные условия для обучения и проживания студентов, обеспечить соблюдение требований и мер по охране труда и по-

жарной безопасности. Готовность базы практики к приему студентов подтверждается соответствующим актом, который заблаговременно составляется на месте уполномоченными представителями Филиала с привлечением необходимых представителей от кафедр и других ответственных лиц и утверждается Комиссией по подготовке и проведению практики студентов.

3.7. Для руководства практикой студентов назначается руководитель (руководители) практики. С учетом повышенных требований по охране труда, на полевой практике группе студентов должно сопровождать не менее 2 преподавателей (включая учебно-вспомогательный персонал) из расчета не более 8-10 студентов на одного преподавателя.

3.8. Руководители учебной практики от Филиала:

- участвуют в предварительной подготовке базы практики и пунктов остановок маршрутов к приему студентов в соответствии с действующими нормами санитарно-гигиенической и противопожарной безопасности;

- сопровождают студентов до места проведения практики и обратно;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовым и научно-исследовательским работам, выпускной квалификационной работе;

- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;

- обеспечивают условия для оказания первой медицинской помощи студентам во время проведения практики;

- осуществляют вводный и другие виды инструктажа на все работы, выполняемые студентами;

- несут ответственность за соблюдение правил охраны труда, обеспечение мероприятий производственной санитарии и охраны труда на рабочих местах студентов в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами;

- принимают все необходимые меры для обеспечения безопасности студентов и преподавателей в течение всего периода практики, следования к месту проведения практики и обратно.

4. Производственная практика

4.1. Производственная практика проводится, как правило, в организациях, предприятиях и учреждениях, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности студента. Практика осуществляется на основе договоров или писем-подтверждений от организаций, которые предоставляют места для прохождения практики студентам Филиала.

4.2. В договоре Филиал и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Организации обязаны проводить обязательные инструктажи по технике безопасности и обеспечить студентам условия безопасной работы при прохождении практики.

4.3 Договор или письмо-подтверждение должны предусматривать назначение руководителя практики от производства из числа ведущих специалистов. Для руководства производственной практикой студентов назначаются два руководителя: руководитель от кафедры Филиала и руководитель практики от производства - штатный сотрудник организации из числа ведущих специалистов.

4.4. Руководитель производственной практики от Филиала:

- устанавливают связь с руководителем практики от организации, и совместно с ним составляет рабочую программу проведения практики;
- разрабатывает (при необходимости) тематику индивидуальных заданий;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовой или к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдением правил и норм охраны труда, производственной санитарии и проведение мероприятий по охране труда на рабочих местах студентов в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами и осуществляет вводный инструктаж по соблюдению правил техники безопасности. (ст. 30, Закона Украины «Об охране труда»)

4.5. При наличии вакантных рабочих и практикантских мест студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.6. Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную практику, как правило, проходят в этих организациях.

4.7. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению Ученого совета Филиала на основе аттестации может быть зачтена учебная и производственная практики.

4.8. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет:

-для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), (ст.51 КЗОТ Украины);

-для студентов в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ), (ст.50 КЗОТ Украины);

-для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), (ст.51 КЗОТ Украины).

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

4.9. Расследование несчастных случаев со студентами и преподавателями, произошедшими во время прохождения производственной практики, проводятся организациями с участием представителей Филиала. Порядок расследования несчастных случаев со студентами, произошедшими во время прохождения производственной практики (выполнение трудовых обязанностей) в сторонних организациях, определяется в соответствии с

«Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 г. №73). (Постановление Кабинета Министров Украины № 1232 от 30.11.2011 г. о порядке проведения расследования и ведения учета несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве).

5. Материальное обеспечение

5.1. Финансирование учебных и производственных практик Филиала осуществляется за счет средств соответствующего бюджета (госбюджет, внебюджет) в первой декаде марта текущего года в соответствии с утвержденными ректором статьями расходов по проведению практик, представляемыми ежегодно Филиалом, где предусматриваются оплата проезда к месту практики, проживание, выплата суточных студентам и преподавателям по действующим нормам. При необходимости дополнительного финансирования практик, в том числе расходов на питание, могут привлекаться внебюджетные средства Филиала.

5.2. Расходы на содержание баз практик не включаются в смету расходов на проведение практик, а их финансирование осуществляется в общем порядке как за счет бюджетных, так и из внебюджетных средств Филиала.

5.3. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных МГУ.

5.4. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Филиалом с организациями.

5.5. На студентов, принятых в организации на должности по трудовому договору, распространяется Трудовой кодекс, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

5.6. За период прохождения всех видов практики, связанных с выездом на места постоянного обучения, студентам выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством за счет средств, предусматриваемых по сметам расходов МГУ. Выплата суточных студентам производится за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

5.7. Проезд студентов к месту проведения практики и обратно железнодорожным (плацкарт) или водным транспортом оплачивается за счет средств МГУ, на основании предъявленных документов. Проезд студентов в места прохождения практики, не связанные с местом постоянного обучения, железнодорожными или водными путями, оплачивается на основании предъявленных документов.

5.8. Студентам, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающих кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится. Если учебная практика студентов проводится в Филиале, суточные не выплачиваются.

5.9. Оплата преподавателям суточных и проезда к месту практики вне места постоянного обучения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

5.10. Учебная нагрузка преподавателей на учебной практике определяется исходя из количества учебных педагогических часов (недель), предусмотренных учебным планом, и формы проведения практики (не более 40 часов в неделю на камеральной и 9 часов в день на полевой практике). Учебная нагрузка преподавателей на производственной практике определяется исходя из количества недель, предусмотренных учебным планом и формы проведения практики (не более 18 часов в неделю на базовых предприятиях при группе 6-8 студентов и час в неделю на студента, проходящего производственную практику по индивидуальному плану).

5.11. Стоимость проведения практики для студентов, обучающихся на договорной основе, входит в общую стоимость обучения, оплачивается из внебюджетных средств Филиала и не может взиматься отдельно.

5.12. Для студентов, обучающихся на договорной основе, издается отдельный приказ с указанием всех видов расходов, необходимых для проведения практики.

6. Организация контроля знаний

6.1. Форма и вид отчетности (дневник, отчет, характеристика и т.д.) студентов о прохождении практики определяется программой практики.

6.2. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований образовательного стандарта для соответствующего направления подготовки бакалавров.

6.3. Преподаватель, руководитель практики от кафедры, оценивает учебную практику студента после предоставления им отчета, составленного в соответствии с утвержденной программой.

6.4. Оценка или зачет по производственной практике проставляется после отчета студента перед специальной комиссией с участием руководителя практики от кафедры.

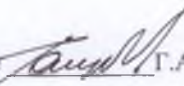
6.5. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

6.6. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Филиала как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным Положением о курсовых экзаменах и зачетах.

7. Другие вопросы

Вопросы организации и порядка проведения практик Филиала МГУ в г.Севастополе, не рассмотренные настоящим Положением, регулируются согласно действующего Положения о порядке проведения практик студентов МГУ и действующих законодательств Украины и России.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе  Г.А.Голубев

Главный бухгалтер  А.В.Бородина

Юрисконсульт  И.Н.Перцев