

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова
Факультет дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета дополнительного образования
Профессор А.В. Михалев

"23" сентября 2012 г.

Программа производственной практики

Направление подготовки
080100.62 «Экономика»

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Москва
2012

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики являются:

- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы;
- отработка полученных в ходе обучения и учебной практики навыков;
- сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений,
- приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по выбранной специальности в составе производственного коллектива.

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Производственная практика бакалавров (для написания выпускной квалификационной работы) проводится согласно учебному плану и требованиям ФГОС ВПО. Данная практика направлена на углубленное изучение отдельных дисциплин на основе приобретения практического опыта и навыков научной и производственной деятельности, а также сбора материала для выпускной квалификационной работы бакалавра. Производственная практика предусматривает сбор, обобщение и анализ статистических и других информационных материалов, законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации (учреждения, предприятия), по тематике выпускной квалификационной работы, согласованной с научным руководителем.

4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика предусматривает осуществление студентом функций профессионального специалиста, деятельность которого определяется конкретными должностными инструкциями организации (учреждения, предприятия).

5. Место и время проведения производственной практики

В зависимости от интересов студентов, темы бакалаврской работы и перспектив их дальнейшей деятельности производственная практика может проходить в государственных организациях и учреждениях, органах местного самоуправления, на предприятиях производственной и финансово-банковской сфер, в научно-исследовательских организациях

при условии, что выполняемая студентами работа во время практики лежит в области их специализации.

Длительность производственной практики составляет 4 недели. Сроки практики определяются действующим учебным планом.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК):

- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7):

- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8):

- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9):

- способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10):

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11):

- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12):

- (владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации (ОК-1); готов к операции с коллегами, к работе в коллективе (ОК-3); стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации, мастерства (ОК-6) и др. в соответствии с ФГОС ВПО);

б) профессиональных (ПК):

- расчетно-экономическая деятельность:

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2)

- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации,

- собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- организационно-управленческая деятельность:

- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13);

Студенты в период практики должны научиться:

- обрабатывать и анализировать финансово-экономическую, нормативно-методическую, научно-техническую, организационно-управленческую, отчетную, плановую и прогнозную информацию;
- применять полученные в университете знания в решении практических задач;
- оценивать соответствие деятельности государственной или коммерческой организации правоустанавливающим документам и действующей нормативно - правовой базе;
- документально оформлять результаты анализа и выполненных заданий и работ;
- осуществлять информационный поиск необходимых дополнительных данных, сведений.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Лекции	Инструктаж	Выполнение заданий	Подготовка отчета	
1	Подготовительный этап, включающий организационное	4	4			План прохождения

	собрание, инструктаж по технике безопасности.					ния практики
2	Сбор, обработка и анализ полученной информации.			180	26	Отчет о прохождении практики
3	Защита практики, у руководителя практикой.				2	Зачет

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Очная и дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Руководитель практики обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета. По итогам защиты практики выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено", о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит производственную практику студент;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
4. формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.
5. Интернет-ресурсы:

Правительство РФ — www.government.ru

Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) —
www.economy.gov.ru
Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — www.cbr.ru
Министерство финансов Российской Федерации — www.minfin.ru
Министерство по налогам и сборам Российской Федерации — www.nalog.ru
Федеральная служба государственной статистики — www.gks.ru
Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) — www.fas.gov.ru
Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг Российской Федерации (ФК ЦБ России) —
www.fedcom.ru
Международный банк реконструкции и развития (МБРР) — www.worldbank.org
Национальная ассоциация участников фондового рынка Российской Федерации —
www.naufor.ru
Рейтинговое агентство «Интерфакс» — www.interfax.ru
Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК) — www.rbc.ru
Информационное агентство «АК&М» — www.akm.ru
Рейтинговое агентство Standard & Poor's — www.standardandpoors.com
Рейтинговое агентство Moody's Investors Services — www.moody.com
Рейтинговое агентство Fitch Ratings — www.fitchratings.ru
Еженедельник «Эксперт» — www.expert.ru
Еженедельник «SmartMoney» — www.smoney.ru
Еженедельник «Секрет фирмы» — www.sf-online.ru
Еженедельник «Компания» — www.ko.ru
Еженедельник «Эксперт» — www.expert.ru
Газета «The Economist» — www.economist.com