

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова

Факультет государственного управления

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета
государственного управления
В.А.Никонов

«22» декабря 2015 г.



Программа производственной, преддипломной практики

Направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

38.03.03 «Управление персоналом»

41.03.04 «Политология»

38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Москва

2015

I. Название практики: производственная, преддипломная практика.

II. Шифр практики:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

38.03.03 «Управление персоналом»

41.03.04 «Политология»

38.03.02 «Менеджмент»

III. Цели и задачи практики:

A. Цели практики.

Производственная, преддипломная практика является необходимой составляющей учебного процесса по подготовке бакалавров по направлениям 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.03 «Управление персоналом», 41.03.04 «Политология», 38.03.02 «Менеджмент». Практика, как часть учебного процесса, является необходимым этапом в подготовке высококвалифицированных специалистов в области государственного и муниципального управления.

Целью производственной, преддипломной практики является приобретение навыков работы в подразделениях государственных и муниципальных органов, некоммерческих структур, иных организаций и учреждений; улучшение качества профессиональной подготовки бакалавров, углубление теоретических знаний, полученных при освоении общепрофессиональных и специализированных дисциплин, изучаемых в рамках учебных планов по направлениям 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.03 «Управление персоналом», 41.03.04 «Политология», 38.03.02 «Менеджмент»; выработка у студентов умения использовать полученные знания на практике, принимать управленческие решения, организовывать взаимодействие органов власти и общественных организаций.

B. Задачи практики.

- закрепление приобретенных студентами в ходе обучения теоретических знаний (с акцентом на дисциплины базовой части учебного плана);
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах, выработка навыков решения производственно-управленческих задач;
- анализ механизмов принятия решений в организации;
- выработка навыков, касающихся деятельности представительных органов власти, организации избирательного процесса;
- приобретение опыта участия в массовых политических мероприятиях;
- приобретение навыков аналитической и экспертной деятельности в государственных, коммерческих и иных учреждениях и организациях;

- выработка навыков написания агитационных и рекламных текстов имиджевого характера, нацеленных на создание благоприятного образа политических партий, отдельных политических деятелей, государства в целом;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;
- изучение конкретной производственной и другой деловой документации государственных органов, коммерческих структур и иных организаций; знакомство с вопросами техники безопасности.

IV. Место производственной, преддипломной практики в структуре ООП.

А. Информация об образовательном стандарте и учебном плане:

1. *Учебный план бакалавриата (бакалавр (ОС МГУ): ИБ_ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.* Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

2. *Учебный план бакалавриата (бакалавр (ОС МГУ): ИБ_УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ.* Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

3. *Учебный план бакалавриата (бакалавр (ОС МГУ): ИБ_ПОЛИТОЛОГИЯ.* Направление подготовки 41.03.04 «Политология».

4. *Учебный план бакалавриата (бакалавр (ФГОС): ФБ_МЕНЕДЖМЕНТ.* Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Б. Информация о месте практики в образовательном стандарте и учебном плане:

Практика является самостоятельной частью подготовки квалифицированных кадров по направлениям подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.03 «Управление персоналом», 41.03.04 «Политология», 38.03.02 «Менеджмент» наряду с базовой частью; вариативной частью; научно-исследовательской работой и государственной итоговой аттестацией.

В. Перечень дисциплин, которые должны быть освоены для начала прохождения данной практики:

При прохождении практики студенты углубляют и закрепляют знания и навыки, полученные ими на лекционных и семинарских занятиях в рамках следующих учебных курсов: основы государственного и муниципального управления, история, философия, логика, теория политики, социальная психология, основы управления персоналом, конституционное, муниципальное, административное, гражданское право, экономические дисциплины, менеджмент, маркетинг, государственные и муниципальные финансы, финансовый менеджмент, основы математического моделирования, информационные

