

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова  
факультет государственного управления



**Программа научно-исследовательской, преддипломной практики  
(магистратура)**

Направление подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
38.04.03 «Управление персоналом»  
38.04.02 «Менеджмент»

Квалификация выпускника  
магистр

Форма обучения  
очная

Москва  
2015

## **I. Название практик: научно-исследовательская, преддипломная практики.**

### **II. Шифр практики:**

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

38.04.03 «Управление персоналом»

38.04.02 «Менеджмент»

### **III. Цели и задачи научно-исследовательской, преддипломной практик.**

#### **A. Цели практики.**

Научно-исследовательская, преддипломная практики являются необходимой составляющей учебного процесса по подготовке магистров по направлениям 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.04.03 «Управление персоналом», 38.04.02 «Менеджмент».

Целью научно-исследовательской, преддипломной практик является приобретение навыков работы в подразделениях государственных и муниципальных органов, коммерческих структур, иных организаций и учреждений; улучшение качества профессиональной подготовки магистров, углубление теоретических знаний, полученных при освоении общепрофессиональных и специализированных дисциплин, изучаемых в рамках учебных планов по направлениям 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.04.03 «Управление персоналом», 38.04.02 «Менеджмент»; выработка у студентов умения использовать полученные знания на практике, принимать управленческие решения, организовывать взаимодействие органов власти и общественных организаций.

#### **B. Задачи практики.**

- закрепление приобретенных студентами в ходе обучения теоретических знаний (с акцентом на дисциплины базовой части учебного плана);
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах, выработка навыков решения производственно-управленческих задач;
- анализ механизмов принятия решений в организации;
- изучение нормативно-правовой базы, производственной и другой деловой документации учреждений и организаций прохождения студентами практики;
- знакомство с должностными обязанностями специалиста по месту прохождения практики;
- изучение этического кодекса организации прохождения практики;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования,

а также приобретение практического опыта их применения;

- приобретение навыков планирования рабочего времени.

#### **IV. Место научно-исследовательской, преддипломной практик в структуре ООП.**

##### **А. Информация об образовательном стандарте и учебном плане:**

Учебный план магистратуры (магистр МГУ): М\_ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, М\_УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ, М\_МЕНЕДЖМЕНТ. Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.04.03 «Управление персоналом», 38.04.02 «Менеджмент».

##### **Б. Информация о месте практик в образовательном стандарте и учебном плане:**

Научно-исследовательская, преддипломная практики являются самостоятельной частью подготовки квалифицированных кадров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.04.03 «Управление персоналом», 38.04.02 «Менеджмент». Обе практики входят в раздел «Практики и научно-исследовательская работа», проводятся в 4 семестре (2 курс).

##### **В. Перечень дисциплин, которые должны быть освоены для начала прохождения научно-исследовательской, преддипломной практик:**

- дисциплины бакалавриата: экономика, правоведение, русский язык и культура речи, информационные технологии, современная российская политика, политическая социология, политический менеджмент, логика, теория и практика аргументации, информационные технологии в управлении;

- дисциплины магистратуры: современная теория и технологии государственного управления, кадровая политика и кадровый аудит, государственная политика и управление, социальная политика, педагогика и методика преподавания политологии, информационно-аналитические технологии в управлении, коммуникационный менеджмент, научно-исследовательская работа.

**Г. Общая трудоемкость (в академических часах и зачетных единицах):** 756 часов (21 зачетная единица) - на научно-исследовательскую и преддипломную практики: в том числе, 648 часов (18 зачетных единиц) - научно-исследовательская практика; 108 часов (3 зачетных единицы) - преддипломная практика.

**Д. Форма итоговой аттестации:** научно-исследовательская практика – экзамен, преддипломная практика - зачет.

##### **В. Формы проведения научно-исследовательской, преддипломной практик:**

