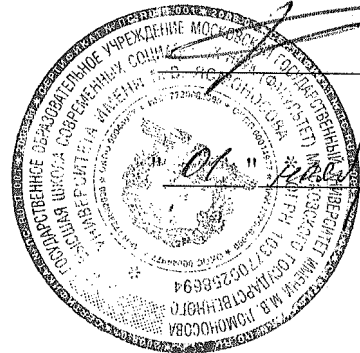


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова
Высшая школа современных социальных наук (факультет)

Директор ВШССН
академик Г.В.Осипов



2012 г.

**Программа производственной практики
научно-исследовательская**

Направление подготовки
№ 080200.62 "Менеджмент"

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Москва
2012

1. Цели производственной практики научно-исследовательской

Целями производственной практики научно-исследовательской являются:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение практического опыта и навыков научной и производственной работы, развитие навыков самостоятельной работы в государственных и негосударственных компаниях, аналитических центрах и отделах предприятий.

2. Задачи производственной практики научно-исследовательской

Задачами производственной практики научно-исследовательской являются

1. закрепление и апробирование студентами-бакалаврами знаний, приобретенных по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
2. знакомство студентов с организацией управленческой работы в учреждениях и на предприятиях, их организационно-правовой формой и организационной структурой, характером и содержанием их работы;
3. приобретение практических навыков работы управленца в организациях;
4. проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
5. способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика реализуется на 3 году обучения, 6 семестр. К этому времени студентами должны быть в полном объеме освоены следующие дисциплины базовой части ООП: Б-МЕН: методы принятия управленческих решений; Б-ПД: теория, система и структура научного менеджмента, маркетинг, финансовый менеджмент, учет и анализ, корпоративная социальная ответственность, управление операциями, финансовые риски и институты. Студент должен пройти ознакомительную учебную практику.

К моменту прохождения учебной практики студент должен:

- знать: нормативные правовые документы в своей деятельности, значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний, основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала

- уметь: критически оценивать личные достоинства и недостатки, осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации, оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- владеть навыками: личностного и профессионального саморазвития, методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, учета последствий управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности, находить организационно-управленческие решения и

готовностью нести за них ответственность, участия в разработке маркетинговой стратегии организаций.

4. Формы проведения производственной практики камеральная

5. Место и время проведения производственной практики

Учебно-методической базой производственной практики являются:

1. Высшая школа современных социальных наук (факультет) Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова;
2. Институт Социально-политических исследований РАН;
3. Счетная Палата РФ,
4. Совет Федераций РФ,
5. ООО «РОМИР».

Продолжительность практики - 5 недель.

Время проведения практики: 3 курс обучения, 6 семестр, с 44 по 48 неделю обучения в соответствии с учебным планом.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики научно-исследовательской .

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-42);
- предпринимательская деятельность: умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
- способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49).

7. Структура и содержание производственной практики научно-исследовательской.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание по практике. Постановка цели и задач. Инструктаж. (8 часов)	Знакомство с коллективом, освоение рабочего места, получение первичной информации о типах исследований и конкретных проектах, проводимых организацией – базой практики. (8 часов)	Предложение тем для научного исследования. Выбор темы исследования. (10 часов)	Презентация собственной программы исследования (по группам). (10 часов)	Внесение записей дневник практики.
2	Основной этап	Сбор эмпирического материала по теме научного исследования (72 часа)	Анализ собранного материала по теме научного исследования (36 часов)	Разработка управленческого решения по теме научного исследования (24 часа)	Реализация управленческого решения по теме исследования (36 часов)	Внесение записей дневник практики.
3	Заключительный этап	Обсуждение в группе полученных результатов научного исследования (8 часов)	Подготовка аналитической справки по выбранной теме исследования (18 часов)	Оформление отчета о прохождении дневника практики (12 часов)	Подготовка к презентации результатов по прохождению практики (10 часов)	Отзыв-характеристика о прохождении практики. Отчет-презентация прохождении практики. Экзамен

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике научно-исследовательской:

проектирование, экспериментирование, моделирование, аналитика, консалтинг.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике научно-исследовательской

Индивидуальные направления работы студентов определяют преподаватели-руководители практики – сотрудники кафедры менеджмента, имеющие необходимый практический опыт и педагогический стаж. Они проводят также регулярные (как правило, один раз в неделю) консультации и оказывают организационно-методическую помощь руководителю практики от предприятия (в отдельных случаях – самому студенту).

Программой производственной практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение таких требований, как:

- учет выбранного студентом направления научно-исследовательской работы;

- учет уровня теоретической подготовки студента по циклам общепрофессиональных и специальных дисциплин к моменту проведения практики;
- преобладание предмета анализа и организационного проектирования при прохождении учебной и производственной практик;
- последовательное усложнение и конкретизация задания;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации.

В индивидуальное задание в качестве объектно-предметной области анализа необходимо включать лишь те направления управленческой науки, которые в соответствии с содержанием программ специальных дисциплин стали к моменту практики предметом их изучения.

Потребность организации, выступающей в качестве базы практики, в реализации конкретного направления профессиональной деятельности, доступность и практическая возможность сбора эмпирических данных определяют выбор того или иного прикладного направления управленческого анализа. Это предполагает необходимость уточнения индивидуального задания студенту и конкретизацию задач практики на базе одного и того же направления исследовательских работ.

В качестве индивидуальных заданий по специальности студентам-менеджерам могут быть определены направления исследований конкретных отраслей управленческой науки, например:

- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- информационно-аналитическая деятельность:
 - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 - построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
 - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - оценка эффективности проектов;
 - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
 - оценка эффективности управленческих решений;
- предпринимательская деятельность:
 - разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
 - организация предпринимательской деятельности.

В организации студент может проводить финансовый, маркетинговый, стратегический анализ, пользоваться техниками финансового планирования и прогнозирования.

В результате проведенной работы студенты делают выводы о сущности, задачах и технологии (методологии и методиках) профессиональной деятельности в рамках направления "Менеджмент". При этом каждым студентом должна быть квалифицированно проанализирована та или иная проблемная область конкретной организации; сделаны заключения о возможности использования (внедрения) полученных результатов в практической деятельности.

Индивидуальная часть организационно-производственной практики может быть завершена сбором эмпирических материалов для написания курсовых и дипломных работ, выполняемых студентами-менеджерами.

Задание по научно-исследовательской работе. В период прохождения практики студентами, имеющими интерес и склонность к проведению научных разработок, проводится научно-исследовательская работа.

Задание по данной работе может выполняться индивидуально или группой студентов (до 4-х человек) в зависимости от масштабности исследовательской темы, комплексности и характера деятельности организации (предприятия).

Тематика научно-исследовательских работ должна быть актуальной с точки зрения организации-базы практики, должна носить проблемно-поисковый характер.

В качестве возможных направлений научно-исследовательской работы студентов кафедрой менеджмента предлагаются следующие темы:

- мотивация сотрудников в организации;
- развитие корпоративной культуры в организации;
- планирование, разработка и организация управленческого решения;
- командообразование в организации;
- управление конфликтами в организации;
- принятие инновации сотрудниками организации;

По результатам каждой работы составляются отдельные отчеты, оформляемые на стандартной бумаге формата А4 только машинописно в виде пояснительной записки, объем и содержание которой определяется спецификой выбранной тематики научно-исследовательской работы студентов. Объем не должен превышать 20-25 страниц. Отчет по научно-исследовательской работе визируется руководителем научной работы и преподавателем-руководителем практики. При этом дается характеристика выполненной работы.

Наиболее интересные результаты работ студенты докладывают на научных и научно-практических семинарах студентов, конференциях молодых ученых и аспирантов.

В течение производственной практики студенты ведут дневник по практике, записывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных работ). Они собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации, в течение последних дней практики, оформляя итоговый отчет. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики, приобретенных им знаниях и навыках. Данный отзыв оформляется в дневнике практиканта и скрепляется печатью организации.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4 машинописно_общим объемом 20-25 страниц и сдается как в бумажном, так и в электронном видах. В него включаются необходимые таблицы, рисунки, графики и т.п., в приложение – копии первичной документации, описывающей деятельность организации, инструментарий социологического исследования, собранные исходные данные и эмпирические материалы. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

Последовательность изложения материала в отчет по практике:

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Введение
- 4) Краткая характеристика объекта практики
- 5) Описание рабочего места практиканта

- 6) Выполнение плана практики
- 7) Выполнение индивидуальных заданий
- 8) Научно-исследовательская работа (описывается в отдельном отчете в форме пояснительной записки)
- 9) Заключение
- 10) Литература
- 11) Приложения

(Приложение 1, приложение 2, приложение 3, приложение 4).

Контрольные вопросы при защите отчета о прохождении ознакомительной учебной практики:

1. Расскажите об управленческой проблеме, которую Вы выбрали темой своего научного исследования.
2. Обоснуйте научные теории и методы исследования, необходимые для изучения выбранной проблематики.
3. Расскажите об организации работ по реализации конкретного управленческого решения, в которых Вы участвовали.
4. Какого рода профессиональные трудности Вам пришлось преодолеть в ходе прохождения практики.
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены Вами в период прохождения практики.
6. Определите те стороны Вашей профессиональной деятельности, которые требуют развития и совершенствования.
7. Оцените свой вклад в приращение управленческого знания по выбранной проблематике.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

По окончании производственной практики студенты защищают отчеты по практике в соответствии с графиком защиты, утвержденным заведующим кафедрой общей социологии.

Формальным основанием для допуска студентов к сдаче экзамена по практике являются полностью оформленный отчет и дневник по практике.

Экзамен по результатам практики принимает комиссия, назначаемая заведующим кафедрой и состоящая из преподавателей-руководителей практики и ведущих преподавателей кафедры. Защита отчета по практике, как правило, состоит в кратком 8-10-минутном докладе студента и его ответах на вопросы членов комиссии.

В результате защиты отчета по практике студенты получают оценку по пятибалльной шкале. Оценка, полученная ими на экзамене по практике, учитывается при назначении стипендии.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню теоретических знаний студентов в области управления, используемых студентом во время прохождения практики в конкретной организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости для организации-базы практики, принимавшей студента, отраженным в соответствующих отзывах руководителей практики с мест;
- качеству ответов студента на вопросы по существу отчета.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно или, в ряде случаев, отчисляются из университета.

По окончании производственной практики кафедра менеджмента на основе отчетов, отзывов и пожеланий преподавателей-руководителей практики обсуждает ее результаты на заседании кафедры и составляет сводный отчет по итогам ее проведения.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики научно-исследовательской

а) основная литература:

- Гапоненко А.Л. Стратегическое управление: учебник / А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухин. М.: Омега-Л, 2010
- Данько Т.П. Управление маркетингом: учебник. 3-е изд., перераб и доп. М: ИНФРА-М, 2009
- Карташова Л.В. Организационное поведение: учебник. 3-е изд., перераб. и доп. / Л.В. Карташова, Т.В. Никонова, Т.О. Соломандина. М.: ИНФРА-М, 2009
- Смирнов Э.А. Управленческие решения: учебник. М.: ИЦ РИОР, 2010.
- Шишкова Г.А. Менеджмент (Управленческие решения): учеб.-метод. модуль. М.: Изд-во Ипполитова, 2002

б) дополнительная литература:

- Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: Актуальные технологии найма, адаптации и аттестации / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. М.: КноРус, 2010.
- Сатунина А.Е. Управление проектом корпоративной информационной системы предприятия: учеб. пособие / А.Е. Сатунина, Л.А. Сысоева. М.: Финансы и статистика, 2009
- Шевченко Д.А. Реклама. Маркетинг. PR. Учебно-справоч. пособие. М.: Изд-во МГОУ, 2009

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

MS Office , SPSS

[http:// www.about.com](http://www.about.com)

<http://www.lpgistic.about.com>

<http://www.blackwellpublishing>

<http://www.prosci.com>

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

- Компьютеры, оснащенные MS Office с доступом в Интернет;
- статистические отчеты;
- архивные материалы;
- помещения принимающей организации, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ

Программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого МГУ имени М.В.Ломоносова для реализуемых образовательных программ ВПО по направлению подготовки № 080200.62 «Менеджмент», а также ФГОС ВПО по направлению подготовки № 080200.62 «Менеджмент».

Автор (ы) Федулова Д.В.

Рецензент (ы) Бессонов

Программа одобрена на заседании Учёного Совета Высшей школы, современных социальных наук (факультета) 01.11.2012 года, протокол № 84.

УМО по классическому
университетскому образованию

*г. филос. и,
и проф.*

И.В. / Орлов Д.Б.