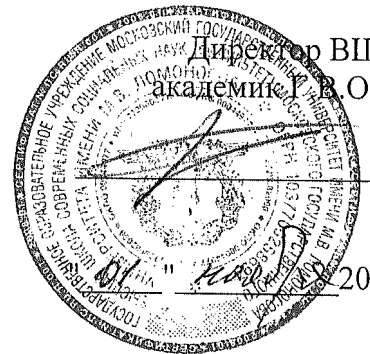


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова  
Высшая школа современных социальных наук (факультет)

УТВЕРЖДАЮ



Директор ВШССН  
академик К. В. Осипов

**Программа учебной практики**

**ознакомительная**

*(Наименование учебной практики)*

Направление подготовки  
№ 080200.62 "Менеджмент"

Форма обучения  
очная

Квалификация (степень) выпускника  
бакалавр

Москва  
2012

## **1. Цели учебной практики ознакомительной**

Целями учебной практики ознакомительной являются закрепление теоретических знания в области менеджмента, формирование у студентов общего представления о практической работе менеджера, подготовить студента к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин, читаемых на старших курсах, персонафицировать все уровни ответственности студента, дать возможность развить практические навыки профессиональной управленческой деятельности по избранному направлению.

## **2. Задачи учебной практики ознакомительной**

Задачами учебной практики ознакомительной являются:

- ознакомление с формами, методами и опытом работы принимающей организацией;
- формирование мировоззрения студента-менеджера на уровне представлений и начальных знаний об управлении в обществе и конкретной организации;
- повышение информационно-коммуникативного уровня студентов;
- ознакомление с практическими должностными обязанностями, предусмотренными квалификацией работника по соответствующему направлению - «Менеджмент»;
- приобретение на рабочем месте опыта использования полученных теоретических знаний для решения практических задач и профессиональные навыки выполнения основных видов работ, способствующих получению квалификации – «Менеджмент».

## **3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата ознакомительной**

Учебная программа подготовки бакалавра-менеджмента предполагает прохождение студентами отделения социологии различных видов практик: учебной, производственной. Каждая из этих практик вносит ощутимый вклад в процесс подготовки специалиста по менеджменту, постепенно формируя у студентов необходимые профессиональные навыки и умения, помогая им в профессиональном становлении. Такая последовательность практик предоставляет студенту возможность эффективнее адаптироваться к будущей профессиональной деятельности, сформировать адекватную самооценку и уверенность в своем профессиональном выборе, позволяет научиться самостоятельно планировать свою деятельность, устанавливать полезные контакты со старшими коллегами. Учебная практика реализуется на 2-ом году обучения. К этому времени студентами должны быть в полном объеме освоены следующие дисциплины базовой части ООП: Б-ГЭС: русский язык и культура речи, иностранный язык, психология, введение в социологическую науку, введение в специальность, экономика, социально-экономическая география; Б-МЕН: математика, статистика, информационные технологии; Б-ПД: основы менеджмента, управление операциями, методология и методика измерения эффективности управления, выборочные методы социологических исследований, безопасность жизнедеятельности. К моменту прохождения учебной практики студент должен:

- знать: базовые ценности мировой культуры, законы развития природы, общества и мышления, основные этапы эволюции управленческой мысли, процедуры и методы контроля, ;

- уметь: анализировать и оценивать исторические события и процессы, занимать активную гражданскую позицию, анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, работать в коллективе;

- владеть: культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, различными способами разрешения конфликтных ситуаций; умением организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

#### **4. Формы проведения учебной практики камеральная**

#### **5. Место и время проведения учебной практики**

1. Высшая школа современных социальных наук (факультет) Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова;
2. Институт Социально-политических исследований РАН;
3. Счетная Палата РФ,
4. Совет Федераций РФ,
5. ООО «РОМИР».

Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 2 курс обучения, 4 семестр, с 44 по 45 неделю обучения в соответствии с учебным планом.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики ознакомительной**

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8).

## 7. Структура и содержание учебной практики ознакомительной

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	<b>Подготовительный</b>	Посещение конференций по организации учебной практики. Получение документов по прохождению практики. Инструктаж. (4 часа)	Прибытие в организацию и согласование подразделения организации, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа. (2 часа).	Организация рабочего места (2 часа)	Знакомство с коллективом (2 часа)	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики.
1	<b>Основной</b>	Изучение оргштатной структуры организации и полномочий ее структурных подразделений (8 часов)	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации (8 часов).	Выполнение отдельных производственных заданий (18 ч.)	Изучение теоретического материала статистических баз данных (18 ч.).	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики.
2	<b>Заключительный</b>	Обработка и систематизация собранного фактического материала. (10 часов)	Подготовка анализа управленческих процессов (10 часов).	Оформление отчета о прохождении практики (18 часов).	Защита отчета о прохождении практики (8 часов)	Зачет

## 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

При прохождении учебной практики используются педагогические технологии (методы: объяснительно-иллюстративный, проблемный), применяется наставничество, рассказ, воспитание на примере; информационные технологии; проектные технологии, специальные методики проведения научных и практических исследований в экономике.

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

В течение учебной практики студенты ведут дневник по практике, записывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных работ). Они собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации, в течение последних 3 дней практики оформляя итоговый отчет.

С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики, приобретенных им знаниях и навыках. Данный отзыв оформляется в дневнике практиканта и скрепляется печатью организации.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4 только машинописно, общим объемом 20-25 страниц. В него включаются необходимые таблицы, рисунки, графики и т.п., в приложение – копии первичной документации, описывающей деятельность организации. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

Последовательность изложения материала в отчет по практике:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Краткая характеристика объекта практики
5. Описание рабочего места практиканта
6. Выполнение плана практики
7. Выполнение индивидуальных заданий
8. Заключение
9. Литература
10. Приложения

(см. Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4, Приложение 5)

#### **Контрольные вопросы при защите отчета о прохождении ознакомительной учебной практики:**

1. Расскажите о специфике конкретной организации, в которой проходила ознакомительная учебная практика. Дайте краткую характеристику объектно-предметной области организации.
2. Проанализируйте специфику работы коллектива и взаимодействия профессиональных и межличностных структур в деятельности организации.
3. Расскажите о конкретных работах, которые Вы выполняли в период прохождения данного вида практики.
4. Какими научными и практическими знаниями по менеджменту приходилось пользоваться во время прохождения ознакомительной учебной практики.
5. Какого рода профессиональные трудности Вам пришлось преодолеть в ходе прохождения практики.
6. Какие знания, умения и навыки были приобретены Вами в период прохождения практики.
7. Определите те стороны Вашей профессиональной деятельности, которые требуют развития и совершенствования.
8. Оцените свой вклад в производственную деятельность организации, в которой проходили практику.

#### **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По окончании учебной практики студенты защищают отчеты по практике в соответствии с графиком защиты, утвержденным заведующим кафедрой Менеджмента.

Формальным основанием для допуска студентов к сдаче зачета по практике являются полностью оформленный отчет и дневник по практике.

Зачет по результатам практики принимает комиссия, назначаемая заведующим кафедрой и состоящая из преподавателей-руководителей практики и ведущих

преподавателей кафедры. Защита отчета по практике, как правило, состоит в кратком 8-10-минутном докладе студента и его ответах на вопросы членов комиссии.

В результате защиты отчета по практике студенты получают зачет. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или не зачет при защите отчета, направляются на практику повторно или, в ряде случаев, отчисляются из университета.

По окончании учебной практики кафедра Менеджмента на основе отчетов, отзывов и пожеланий преподавателей-руководителей практики обсуждает ее результаты на заседании кафедры и составляет сводный отчет по итогам ее проведения.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

- Виханский О.С., Наумов А.Н.-Виханский Менеджмент. – М.: Экономистъ, 2006
- Мескон М.Х. Основы менеджмента: пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. М.: Дело, 2006.
- Румянцева З.П. Общее управление организацией: Теория и практика: учебник. М.: ИНФРА-М, 2009.
- Теория менеджмента: учебник / под ред. А.М. Лялина. СПб.: Питер, 2009

б) дополнительная литература:

- Стаут Л.У. Управление персоналом. Настольная книга менеджера. М.: ООО «Издательство «Добрая книга», 2009
- Управление организацией: Энциклопедический словарь / под ред. А.Г. Поршнева, А.Я. Кибанова, В.Н. Гунина. М.: ИНФРА-М, 2009.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://www.about.com>

<http://www.lpgistic.about.com>

<http://www.blackwellpublishing>

<http://www.prosci.com>

## 12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

- Компьютеры, оснащенные MS Office с доступом в Интернет;
- статистические отчеты;
- архивные материалы;
- помещения принимающей организации, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ

Программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого МГУ имени М.В.Ломоносова для реализуемых образовательных программ ВПО по направлению подготовки № 080200.62 «Менеджмент», а также ФГОС ВПО по направлению подготовки № 080200.62 «Менеджмент».

Автор (ы) Редченко А.В.

Рецензент (ы) Зайцев

Программа одобрена на заседании Учёного Совета  
года, протокол № 8.9.

факультета 01.11.2012

УМО по классическому  
университетскому образованию

г. Москва, ул. Проф. У.Б. Орлова  
И.Б. Орлова