

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова  
Высшая школа государственного аудита (факультет)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор  
Высшей школы государственного  
аудита (факультета) МГУ**



**А.А. Васильев**

**2012 г.**

**Программа производственной практики**

**Производственная (преддипломная) практика**

**Направление подготовки**

**№ 080100.62 «Экономика»**

**Форма обучения**

**очная**

**Квалификация (степень) выпускника**

**«бакалавр»**

**Москва**

**2012**

## 1. Цели производственной практики

Целями производственной практики являются систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков по профилю подготовки путем сбора фактического материала для выпускной квалификационной работы бакалавра, проверки на практике ее основных положений и рекомендаций; приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности

## 2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики ВШГА МГУ в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- *расчетно-экономическая деятельность:*

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- *аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

- *организационно-управленческая деятельность:*

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений

## 3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Прохождение производственной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при прохождении учебной практики и изучении дисциплин профессионального цикла ООП: финансы и кредит, экономика предприятия, налоги и налогообложение, аудит эффективности, государственные и муниципальные закупки, рынок ценных бумаг, международные стандарты аудита, финансовый менеджмент, международные стандарты финансовой отчетности.

Производственная практика дает возможность студенту собрать и проанализировать практический материал для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

#### **4. Формы проведения производственной практики**

По форме проведения производственная практика ВШГА МГУ является преимущественно камеральной.

#### **5. Место и время проведения производственной практики**

Определение места прохождения производственной практики осуществляется кафедрой для каждого студента индивидуально с учетом утвержденной темы выпускной квалификационной работы. По решению кафедры студент может быть направлен на производственную практику в несколько организаций (в пределах установленных сроков).

Производственная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);
- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);
- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

## 7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление студентов предлагаемыми базами практик (государственные органы, учреждения, организации (предприятия)). Распределение студентов по согласованным базам практик. Проведение инструктажа по технике безопасности. (8 часов)	Опрос. Беседа с научным руководителем практики от факультета
2	Производственный этап	<p style="text-align: center;"><b>200 (часов)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2.1. в Счетной палате РФ</b></p> <p>В процессе практики студент должен изучить следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплексный анализ практики формирования и исполнения соответствующих доходов, расходов и источников финансирования дефицита федерального бюджета.</li> <li>2. Свод и анализ результатов контроля главных распорядителей, распорядителей, получателей средств федерального бюджета и иных участников бюджетного процесса в пределах закрепленных за данным направлением деятельности Счетной палаты контрольных функций.</li> <li>3. Контроль, свод и анализ результатов контроля Федеральной адресной инвестиционной программы, в пределах закрепленных за данным направлением деятельности Счетной палаты.</li> <li>4. Свод и анализ результатов контроля.</li> <li>5. Подготовка заключения Счетной палаты Российской Федерации по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности по каждому закрепленному за направлением деятельности Счетной палаты главному администратору средств федерального бюджета и Сводных заключений Счетной палаты Российской Федерации на проект федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год и о результатах внешней проверки исполнения Федерального закона «О Федеральном бюджете на предыдущий год».</li> </ol> <p><b>2.2. в органах Федерального казначейства</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить механизмы функционирования органов федерального казначейства по</li> </ol>	Внесение записей в дневник практики и составление отчета. Беседа с руководителем практики.

		<p>исполнению доходной и расходной части федерального бюджета.</p> <p>2. Контрольную деятельность органов федерального казначейства.</p> <p>3. Формы сверки и согласования расхождений в отчетности органов федерального казначейства, Министерства по налогам и сборам РФ, Центрального банка РФ.</p> <p>4. Изучить автоматизацию ведения операций по учету доходов и расходов федерального бюджета.</p> <p>5. Единые правила и порядок работы со служебными документами несекретного характера, в том числе содержащими служебную информацию ограниченного распространения, и обращениями граждан, установленные Инструкцией по делопроизводству в Федеральном казначействе.</p>	
		<p><b>2.3. в Инспекциях Федеральной налоговой службы России</b></p> <p>1. Изучение документов и материалов по следующим полномочиям Инспекций ФНС России:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление контроля и надзора за соблюдением законодательства о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения налогов и сборов, а в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, - за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет иных обязательных платежей;</li> <li>- ведение в установленном порядке: учета налогоплательщиков на подведомственной территории; учета (по каждому налогоплательщику и виду платежа) сумм налогов и сборов, подлежащих уплате и фактически поступивших в бюджет, а также сумм пени, налоговых санкций;</li> <li>- осуществление в установленном порядке проверку деятельности юридических лиц и физических лиц в установленной сфере деятельности;</li> <li>- формы и методы контроля правильности, своевременности и полноты уплаты в бюджетную систему налогов;</li> <li>- порядок мониторинга соблюдения плательщиками установленного порядка налогообложения, в том числе выявления</li> </ul>	

		способов занижения налоговой базы, схем ухода от налогов.	
		<p align="center"><b>2.4. в коммерческой организации (производственная, торговая и др.)</b></p> <p>1. Студент должен ознакомиться с Уставом организации, штатным расписанием, ее учетной политикой, инструкциями и положениями по организации бухгалтерского учета, составлению финансовой отчетности.</p> <p>2. Изучить основные формы бухгалтерской отчетности, если имеются – аудиторские заключения.</p> <p>3. Провести анализ активов и капитала организации.</p> <p>4. Изучить источники доходов, их структуру.</p> <p>5. Провести анализ состава расходов, их структуры и динамики затрат за ряд лет.</p> <p>6. Изучить систему показателей и особенности формирования финансовых результатов организации, проанализировать балансовую прибыль, ознакомиться с формированием налогооблагаемой и чистой прибыли, направлениями использования чистой прибыли, динамикой показателей прибыли за ряд лет.</p> <p>7. На основе бухгалтерского баланса и финансовой отчетности рассчитываются соответствующие финансовые коэффициенты, составляются аналитические таблицы, характеризующие финансовое состояние организации.</p>	
3	Подготовка и представление результатов практики	Обработка и систематизация собранного материала, оформление отчета о прохождении практики (8 часов)	Защита отчета

### 8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

При прохождении производственной практики используются такие технологии как:

- лекции руководителя практики в вузе и ознакомительная беседа с руководителем практики от организации;
- специальные методики проведения научных и практических исследований в экономике;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет.

### 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Студенты, которые самостоятельно проходят практику, должны перед ее началом сдать на факультет договор или письмо-обязательство от организации.

В ходе прохождения практики студент ведет дневник практики, в котором описывает работу, которую он выполнял в течение дня. Руководитель практики от

организации ставит отметку о выполнении заданий и заверяет своей подписью сделанные записи.

По окончании практики студент сдает письменный отчет о проделанной работе и отзыв руководителя практики от организации с его подписью. Дневник должен быть заверен печатью организации.

При прохождении практики студент может пользоваться библиотечными ресурсами, имеющимися в распоряжении МГУ, а также в распоряжении организации.

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

По результат прохождения производственной практики студент защищает отчет. В зависимости от содержания и места прохождения практики, отзыва руководителя практики от организации со студентом проводится собеседование с руководителем практики от факультета, в результате которого, студенту ставится дифференцированная оценка по пятибалльной шкале.

Дневник практики и письменный отчет являются обязательными компонентами оценки практики. В случае, если студент не сдает хотя бы один из данных документов, либо они не соответствуют требованиям составления, положительная оценка за практику не может быть выставлена.

Защита письменного отчета и собеседование проводится в конце 8 сессии (май-июнь) 4 курса обучения.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### *а) основная литература:*

Лекции и учебники по дисциплинам, изучаемым на 3-4 курсах обучения.

### *б) дополнительная литература:*

Библиотечные фонды государственных органов, учреждений, организаций (предприятий).

Методические рекомендации по написанию отчета по производственной практике ВШГА МГУ, 2012;

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы ВШГА МГУ, 2012

### *в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:*

1. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Официальный сайт Министерства финансов РФ.
2. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Официальный сайт Центрального банка России.
3. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) – Официальный сайт Счетной палаты РФ.
4. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) – Официальный сайт Минэкономразвития РФ
5. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) – Сайт Росбизнесконсалтинг
6. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
7. [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) - Интернет- сервер «АКДИ Экономика и жизнь».
8. [www.nalogkodeks.ru](http://www.nalogkodeks.ru) - журнал «Налоговая политика и практика».

9. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) – Российская газета.
10. [www.rnk.ru](http://www.rnk.ru) - журнал «Российский налоговый курьер»
11. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
12. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Справочная правовая система «Гарант»

## **12. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

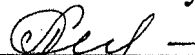
Помещения (кабинеты) организации, в которой студент проходит практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Должен быть организован доступ к программным продуктам Microsoft Word, Microsoft Excel, по возможности к справочным правовым системам Гарант, КонсультантПлюс, а также к сети Интернет.



Программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого МГУ имени М.В.Ломоносова для реализуемых образовательных программ ВПО, а также ФГОС ВПО по направлению подготовки № 080100.62 «Экономика».

Автор: ассистент кафедры государственных и муниципальных финансов ВШГА МГУ Шилкина О.А. 

Рецензенты: заведующая кафедры государственных и муниципальных финансов ВШГА МГУ Подпорина И.В. 

доцент кафедры государственных и муниципальных финансов ВШГА МГУ Григорьянц И.П. 

Программа одобрена на заседании Учёного совета ВШГА МГУ «16» марта 2012 года, протокол № 2.

СОГЛАСОВАНО

Заведующая учебным отделом



М.И. Данилова