

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова
Высшая школа государственного аудита (факультет)**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
Высшей школы государственного
аудита (факультета) МГУ**



А.А. Васильев

2012 г.

Программа производственной практики

Преддипломная практика

**Направление подготовки
№ 030900 «Юриспруденция»**

**Форма обучения
очная**

**Квалификация (степень) выпускника
«магистр»**

**Москва
2012**

1. Цели производственной практики

Целью производственной практики является систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков по программе подготовки путем сбора и анализа фактического материала для магистерской диссертации, формулирования основных проблем по избранной теме и возможных путей их решения.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

а) правотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

осуществление организационно-управленческих функций.

3. Место производственной практики в структуре ООП магистратуры

Прохождение производственной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин на 1-2 курсах. Направляемый на производственную практику студент должен в полном объеме овладеть знаниями, умениями и навыками, предусмотренными федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом МГУ и рабочими программами учебных дисциплин.

Производственная практика позволяет студенту сформировать эмпирическую базу выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и проверить практическую состоятельность ее выводов и рекомендаций.

4. Формы проведения производственной практики

По форме проведения производственная (преддипломная) практика ВШГА МГУ является преимущественно камеральной.

5. Место и время проведения производственной практики

Определение места прохождения производственной (преддипломной) практики осуществляется кафедрой для каждого студента индивидуально с учетом утвержденной темы выпускной квалификационной работы (магистерской

диссертации). По решению кафедры студент может быть направлен на производственную практику в несколько организаций (в пределах установленных сроков).

Производственная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Продолжительности практики – 12 недель.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1, ПК-1);
- способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3, ПК-3);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5, ПК-2);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК- 16, ПК-11); способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-23, ПК-12); способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-24, ПК-13).

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 18 зачетных единиц, 648 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление студентов предлагаемыми базами практик (государственные органы, учреждения, организации (предприятия)). Распределение студентов по согласованным базам практик. Проведение инструктажа по технике безопасности. Организация рабочего места. Знакомство с руководителем практики. (8 часов)	Опрос. Беседа с научным руководителем практики от факультета

2	Производственный этап	Ознакомление со структурой и основными направлениями работы государственного органа, учреждения, организации (предприятия). Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации. Выполнение поставленных задач руководителя. Сбор материала для написания магистерской диссертации. (600 часов)	Внесение записей в дневник практики и составление отчета. Беседа с руководителем практики.
3	Подготовка и представление результатов практики	Обработка и систематизация собранного материала, оформление отчета о прохождении практики и его защита. (40 часов)	Защита отчета

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

При прохождении производственной (преддипломной) практики используются такие технологии как:

- лекции руководителя практики в вузе и ознакомительная беседа с руководителем практики от организации;
- специальные методики проведения научных и практических исследований в экономике;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Студенты, которые самостоятельно проходят практику, должны перед ее началом сдать на факультет договор или письмо-обязательство от организации.

В ходе прохождения практики студент ведет дневник практики, в котором описывает работу, которую он выполнял в течение дня. Руководитель практики от организации ставит отметку о выполнении заданий и заверяет своей подписью сделанные записи.

По окончании практики студент сдает письменный отчет о проделанной работе и отзыв руководителя практики от организации с его подписью. Дневник должен быть заверен печатью организации.

При прохождении практики студент может пользоваться библиотечными ресурсами, имеющимися в распоряжении МГУ, а также в распоряжении организации.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

По результат прохождения производственной практики студент защищает отчет. В зависимости от содержания и места прохождения практики, отзыва руководителя практики от организации со студентом проводится собеседование с руководителем практики от факультета, в результате которого, студенту ставится зачет/незачет.

Дневник практики и письменный отчет являются обязательными компонентами оценки практики. В случае, если студент не сдает хотя бы один из данных

документов, либо они не соответствуют требованиям составления, положительная оценка за практику не может быть выставлена.

Защита письменного отчета и собеседование проводится в 4 сессии (апрель) 2 курса обучения.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

Лекции и учебники по дисциплинам, изучаемым на 1-2 курсах обучения.

б) дополнительная литература:

Безрядин В.И., Проценко Е.Д. Профессиональная подготовка юристов: вопросы организации и проведения производственной практики студентов // Юридическое образование и наука. - М.: Юрист, 1999, № 1. - С. 4-8

Вышинский М.П. Практика студентов юридических вузов // Правоведение. - Л.: Изд-во Ленингр. ун-та, 1980, № 2. - С. 43-50

Профессиональные навыки юриста: опыт практического обучения. М., 2001

Шахрай СМ. Вопросы организации и проведения практики студентов // Методика преподавания юридических дисциплин. Сборник научных трудов. - М.: Изд-во Моск. унта, 1986. - С. 134-162

Библиотечные фонды государственных органов, учреждений, организаций (предприятий).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:


1. www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ.
2. www.cbr.ru – Официальный сайт Центрального банка России.
3. www.ach.gov.ru – Официальный сайт Счетной палаты РФ.
4. www.economy.gov.ru – Официальный сайт Минэкономразвития РФ
5. www.sledcom.ru - Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации
6. www.nalog.ru – Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
7. www.akdi.ru - Интернет- сервер «АКДИ Экономика и жизнь».
8. www.nalogkodeks.ru - журнал «Налоговая политика и практика».
9. www.rg.ru – Российская газета.
10. www.rnk.ru - журнал «Российский налоговый курьер»
11. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
12. www.garant.ru Справочная правовая система «Гарант»


12. Материально-техническое обеспечение производственной практики


Помещения (кабинеты) организации, в которой студент проходит практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Должен быть организован доступ к программным продуктам Microsoft Word, Microsoft Excel, по возможности к справочным правовым системам Гарант, КонсультантПлюс, а также к сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого МГУ имени М.В.Ломоносова для реализуемых образовательных программ ВПО, а также ФГОС ВПО по направлению подготовки № 081200.68 «Государственный аудит».

Автор: доцент кафедры правовых дисциплин ВШГА МГУ
Абрамова Н.Е. 

Рецензенты: заведующая кафедры правовых дисциплин
ВШГА МГУ Крохина Ю.А. 

профессор кафедры государственного аудита
ВШГА МГУ Саунин А.Н. 

Программа одобрена на заседании Учёного совета ВШГА МГУ «10» октября 2012 года, протокол № 5.

СОГЛАСОВАНО

Заведующая учебным отделом



М.И. Данилова