

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова
Высшая школа государственного аудита (факультет)**

УТВЕРЖДАЮ



**Директор
Высшей школы государственного
аудита (факультета) МГУ**

А.А. Васильев

А.А. Васильев 2012 г.

Программа производственной практики

Производственная (преддипломная) практика

Направление подготовки

№ 030900 «Юриспруденция»

Форма обучения

очная

Квалификация (степень) выпускника

«бакалавр»

**Москва
2012**

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики являются систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков по профилю подготовки путем сбора фактического материала для выпускной квалификационной работы бакалавра, проверки на практике ее основных положений и рекомендаций; приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики ВШГА МГУ в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретенных студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- приобретение практического опыта работы в коллективе;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин;
нормотворческая деятельность:
- участие в подготовке нормативно-правовых актов;
правоприменительная деятельность:
- обоснование и принятие решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
экспертно-консультационная деятельность:
- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Прохождение производственной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при прохождении учебной практики и изучении дисциплин профессионального цикла ООП предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом МГУ: финансовое право, налоговое право, бюджетное право, валютное право, административное право, административная ответственность, финансово-правовая ответственность, уголовное право, гражданское право, аудит эффективности, правовое регулирование государственных и муниципальных закупок, правовое регулирование рынка ценных бумаг, международные стандарты аудита, международные стандарты финансовой отчетности.

Производственная практика дает возможность студенту собрать и проанализировать практический материал для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

4. Формы проведения производственной практики

По форме проведения производственная практика ВШГА МГУ является преимущественно камеральной.

5. Место и время проведения производственной практики

Определение места прохождения производственной практики осуществляется кафедрой для каждого студента индивидуально с учетом утвержденной темы выпускной квалификационной работы. По решению кафедры студент может быть направлен на производственную практику в несколько организаций (в пределах установленных сроков).

Производственная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-16);
- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-23);
- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-24).

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление студентов предлагаемыми базами практик (государственные органы, учреждения, организации (предприятия)). Распределение студентов по согласованным базам практик. Проведение инструктажа по технике безопасности. (8 часов)	Опрос. Беседа с научным руководителем практики от факультета
2	Производственный этап	<p style="text-align: center;">200 (часов)</p> <p>Ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор эмпирических данных для выпускной квалификационной работы (дипломной работы), проверка на практике ее выводов и рекомендаций</p> <p style="text-align: center;">2.1. в Счетной палате РФ</p> <p>В процессе практики студент должен изучить следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплексный анализ правовых основ формирования и исполнения соответствующих доходов, расходов и источников финансирования дефицита федерального бюджета. 2. Организация и проведением контрольных мероприятий, подготовка актов проверок, заключений. 3. Свод и анализ результатов контроля главных распорядителей, распорядителей, получателей средств федерального бюджета и иных участников бюджетного процесса в пределах закрепленных за данным направлением деятельности Счетной палаты контрольных функций. 4. Проведение аудита эффективности расходования средств: выбор тем и объектов аудита, определение критериев и подходов к его проведению, составление плана и программы аудита, сбор информации и фактических данных для получения аудиторских доказательств, проведение анализа, составление и представление отчета. 5. Подготовка заключения по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности по каждому закрепленному за направлением деятельности Счетной палаты главному администратору средств федерального бюджета и Сводных заключений на проект федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год и о результатах внешней проверки исполнения федерального закона «О федеральном бюджете на предыдущий год». 	Внесение записей в дневник практики и составление отчета. Беседа с руководителем практики.

		<p>2.2. в органах Федерального казначейства</p> <p>1. Изучить механизмы функционирования органов федерального казначейства по исполнению доходной и расходной части федерального бюджета.</p> <p>2. Контрольную деятельность органов федерального казначейства.</p> <p>3. Формы сверки и согласования расхождений в отчетности органов федерального казначейства, ФНС, Центрального банка РФ.</p> <p>4. Изучить нормативно-правовые акты, устанавливающие порядок ведения операций по учету доходов и расходов федерального бюджета.</p>	
		<p>2.3. в Инспекциях Федеральной налоговой службы России</p> <p>Изучение нормативно-правовых актов и практики деятельности инспекций ФНС России при осуществлении следующих полномочий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля и надзора за соблюдением законодательства о налогах и сборах, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения налогов и сборов и иных обязательных платежей; - ведение в установленном порядке: <ul style="list-style-type: none"> учета налогоплательщиков на подведомственной территории; учета (по каждому налогоплательщику и виду платежа) сумм налогов и сборов, подлежащих уплате и фактически поступивших в бюджет, а также сумм пени, налоговых санкций; - осуществление в установленном порядке проверку деятельности юридических лиц и физических лиц в установленной сфере деятельности; - осуществление мониторинга соблюдения плательщиками установленного порядка налогообложения, в том числе выявления способов занижения налоговой базы, схем ухода от налогов. 	
		<p>2.4. в органах Следственного комитета Российской Федерации</p> <p>1. Изучить специфику и проблемы выявления, пресечения и расследования правонарушений в сфере экономики и финансов (изучить материалы уголовных дел, присутствовать при производстве отдельных следственных действий, обсуждать со следователем вопросы применения материального и процессуального права в конкретных ситуациях расследуемого уголовного дела, составлять проекты процессуальных документов, и т.п.)</p>	

		2. Изучить специфику и проблемы расследования преступлений коррупционной направленности. 3. Изучить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов, провести экспертизу проекта нормативного правового акта на предмет коррупциогенности.	
		2.5. в коммерческой организации 1. Участие в договорно-правовой и претензионно-исковой работе организации, составление хозяйственных договоров, исков, претензий. 2. Подготовка документов для лицензирования отдельных видов деятельности организации, для совершения отдельных регистрационных действий. 3. Консультирование по вопросам правоприменения. 4. Систематизация, учет и ведение правовой документации организации.	
3	Подготовка и представление результатов практики	Обработка и систематизация собранного материала, оформление отчета о прохождении практики (8 часов)	Защита отчета

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

При прохождении производственной практики используются такие технологии как:

- лекции руководителя практики в вузе и ознакомительная беседа с руководителем практики от организации;
- специальные методики проведения научных и практических исследований в юриспруденции;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Студенты, которые самостоятельно проходят практику, должны перед ее началом сдать на факультет договор или письмо-обязательство от организации.

В ходе прохождения практики студент ведет дневник практики, в котором описывает работу, которую он выполнял в течение дня. Руководитель практики от организации ставит отметку о выполнении заданий и заверяет своей подписью сделанные записи.

По окончании практики студент сдает письменный отчет о проделанной работе и отзыв руководителя практики от организации с его подписью. Дневник должен быть заверен печатью организации.

При прохождении практики студент может пользоваться библиотечными ресурсами, имеющимися в распоряжении МГУ, а также в распоряжении организации.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

По результат прохождения производственной практики студент защищает отчет. В зависимости от содержания и места прохождения практики, отзыва руководителя практики от организации со студентом проводится собеседование с руководителем практики от факультета, в результате которого, студенту ставится дифференцированная оценка по пятибалльной шкале.

Дневник практики и письменный отчет являются обязательными компонентами оценки практики. В случае, если студент не сдает хотя бы один из данных документов, либо они не соответствуют требованиям составления, положительная оценка за практику не может быть выставлена.

Защита письменного отчета и собеседование проводится в конце 8 сессии (май-июнь) 4 курса обучения.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

Лекции и учебники по дисциплинам, изучаемым на 3-4 курсах обучения.

б) дополнительная литература:

Библиотечные фонды государственных органов, учреждений, организаций (предприятий).

Методические рекомендации по написанию отчета по производственной практике ВШГА МГУ, 2012;

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы ВШГА МГУ, 2012

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ.
2. www.cbr.ru – Официальный сайт Центрального банка России.
3. www.ach.gov.ru – Официальный сайт Счетной палаты РФ.
4. www.economy.gov.ru – Официальный сайт Минэкономразвития РФ
5. www.rbc.ru – Сайт Росбизнесконсалтинг
6. www.nalog.ru – Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
7. <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/finansovoe-pravo> - журнал «Финансовое право»
8. www.nalogkodeks.ru - журнал «Налоговая политика и практика».
9. www.rg.ru – Российская газета.
10. www.rnk.ru - журнал «Российский налоговый курьер»
11. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
12. www.garant.ru Справочная правовая система «Гарант»

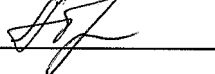
12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Помещения (кабинеты) организации, в которой студент проходит практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Должен быть организован доступ к программным продуктам Microsoft Word, Microsoft Excel, по возможности к справочным правовым системам Гарант, КонсультантПлюс, а также к сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого МГУ имени М.В.Ломоносова для реализуемых образовательных программ ВПО, а также ФГОС ВПО по направлению подготовки № 030900 «Юриспруденция»


Автор: доцент кафедры правовых дисциплин ВШГА МГУ

Абрамова Н.Е. 

Рецензенты: заведующая кафедры правовых дисциплин

ВШГА МГУ Крохина Ю.А. 

профессор кафедры государственного аудита

ВШГА МГУ Саунин А.Н. 

Программа одобрена на заседании Учёного совета ВШГА МГУ «10» октября 2012 года, протокол № 5.

СОГЛАСОВАНО

Заведующая учебным отделом



М.И. Данилова