

Утверждено

на Ученом совете

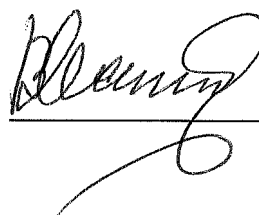
Высшей школы государственного администрирования МГУ

27 января 2012 г.

Директор

ВШГА МГУ

В.Л. Макаров



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практики студентов

Высшей школы государственного администрирования

Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова
(МГУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов Высшей школы государственного администрирования Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (МГУ) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266—1, Федеральным Законом РФ от 13.02.2009 г. № 19-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Закона Российской Федерации "Об образовании" и статью 11 Федерального закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2001 года № 264 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего

профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ», Приказом Минобразования РФ от 25.03 2003 г. №1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Положением о порядке проведения практик МГУ от 18 марта 2009 года, в целях совершенствования учебно-образовательного процесса Высшей школы государственного администрирования МГУ и учитывает требования федерального государственного образовательного стандарта 3-го поколения - ФГОС ВПО, образовательного стандарта МГУ, ОС_МГУ по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр»), учебный план по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр»), специфику Высшей школы государственного администрирования и проведение конкретных видов практик.

1.2. Практика в Высшей школе государственного администрирования МГУ - это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических научно-исследовательских, исполнительских и организационно-управленческих заданий в государственных и муниципальных органах власти, государственных, муниципальных и коммерческих организациях, а также организациях с государственным участием. Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению подготовки «Менеджмент». Практика студентов является обязательной частью основной образовательной программы подготовки студентов Высшей школы государственного администрирования.

1.3. Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр») и образовательными стандартами МГУ третьего поколения.

1.4. Цели и задачи практики определяются программами конкретных практик, утвержденных Ученым Советом Высшей школы государственного администрирования.

1.5. Учебные программы практик утверждаются Ученым Советом высшей школы государственного администрирования МГУ имени М.В. Ломоносова в соответствии с ОС_МГУ по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр»), с учетом учебного плана и годовым календарным учебным графиком подготовки магистра.

1.6. Основными видами практики студентов Высшей школы государственного администрирования МГУ, обучающихся по основным образовательным программам, в соответствии с утверждаемыми ректором МГУ учебным планом являются: профессиональная (производственная), включающая преддипломную практику.

Профессиональная (производственная) практика включает в себя, как правило, практику по направлению – исполнительская, организационно-управленческая, экспертно-консультационная.

Преддипломная практика, которая входит в завершающий этап обучения и проводится после освоения студентом основных программ теоретического и практического обучения.

2. Организация практики

2.1. Требования к организации практики определяются программами практик, составленных на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Организация профессиональной (производственной) и преддипломной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника Высшей школы государственного администрирования МГУ.

2.2. Профессиональная (производственная) и преддипломная практики в основном осуществляются как непрерывным циклом, так и путем

чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком Высшей школы государственного администрирования МГУ.

2.3. Для организации практик заблаговременно издаются приказы по факультету, в которых определяются виды практик, сроки и места их проведения, материальное обеспечение, ответственные лица и списочный состав направляемых студентов.

2.4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком Высшей школы государственного администрирования МГУ, с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей организаций по предоставлению мест практики.

2.5. Директор Высшей школы государственного администрирования МГУ устанавливают порядок и обеспечивают комплекс мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности в процессе подготовки и проведения практик, своевременно распределяют студентов по местам прохождения практик.

2.6. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики. Сотрудники Высшей школы государственного администрирования МГУ, назначенные руководителями практик, обязаны пройти на факультете соответствующее обучение и проверку знаний по охране труда согласно специфики образовательного процесса факультета и на основании нормативных актов по охране труда под руководством ответственного лица на факультете по охране труда. Результаты обучения фиксируются в протоколах установленной формы.

2.7. Перед началом практики и на рабочем месте руководитель практики в обязательном порядке проводит инструктаж студентов по безопасным методам работы.

2.8. Все студенты, находящиеся на практике за пределами г.Москвы должны иметь при себе полис обязательного медицинского страхования.

2.9. За студентами сохраняется место в общежитии и медицинское обслуживание на время прохождения практики по месту постоянного обучения.

2.10. Координацию подготовки, обеспечения и проведения практик студентов факультета осуществляет учебный отдел Высшей школы государственного администрирования МГУ, который работает в соответствии с Положением Московского университета и Положением о Высшей школе государственного администрирования МГУ, утвержденными ректором МГУ.

3. Профессиональная (производственная) и преддипломная практики

3.1. Профессиональная (производственная) и преддипломная практики Высшей школы государственного администрирования проводятся, как правило, в государственных и муниципальных органах власти, государственных, муниципальных и некоммерческих профильных организациях, а также организациях с государственным участием.

Профессиональная (производственная) и преддипломная практики осуществляются, как правило, на основе договоров или писем-подтверждений от органов власти или организаций (в случае безвозмездного приема на практику студентов магистратуры), которые предоставляют места для прохождения практики студентам Высшей школы государственного администрирования МГУ.

3.2. В договоре Высшая школа государственного администрирования МГУ и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Организации обязаны проводить обязательные инструктажи по технике безопасности и обеспечить студентам условия безопасной работы при прохождении практики.

3.3. Договор или письмо-подтверждение должны предусматривать назначение руководителя практики от организации из числа ведущих специалистов. Для руководства профессиональной (производственной) и преддипломной практикой студентов назначаются два руководителя: руководитель практики от факультета и руководитель практики от организации – штатный сотрудник организации из числа ведущих специалистов.

3.4. Руководитель профессиональной (производственной) и преддипломной практик от Высшей школы государственного администрирования МГУ:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними курирует проведение практики в соответствии с программами профессиональной (производственной) и преддипломной практик на местах;
- разрабатывает (при необходимости) тематику индивидуальных заданий;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты выполнения студентами программ практик;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдением правил и норм охраны труда, производственной санитарии и проведение мероприятий по охране труда на рабочих местах студентов в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами и осуществляют вводный инструктаж за соблюдением правил техники безопасности.

3.5. При наличии вакантных рабочих и практикантских мест студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.6. Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, профессиональную (производственную) и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

3.7. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению Ученого совета Высшей школы государственного администрирования на основе аттестации может быть зачтена профессиональная (производственная) и преддипломная практики.

3.8. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов магистратуры в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, действующие

в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

3.9. Расследование несчастных случаев со студентами, произошедшими во время прохождения профессиональной (производственной) и преддипломной практик, проводится организациями с участием представителей МГУ. Порядок расследования несчастных случаев со студентами, произошедшими во время прохождения производственной практики (выполнения трудовых обязанностей) в сторонних организациях, определяется в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 г. №73).

4. Материальное обеспечение

4.1. Финансирование профессиональной (производственной) и преддипломной практики осуществляется из внебюджетных средств факультета.

4.2. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных МГУ.

4.3. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими соответствующих работ осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми факультетами с организациями.

4.4. На студентов, принятых в организации на должности по трудовому договору, распространяется Трудовой кодекс РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

4.5. Стоимость проведения практики для студентов, обучающихся на договорной основе, входит в общую стоимость обучения, оплачивается из внебюджетных средств факультета, и не может взиматься отдельно.

4.6. Для студентов, обучающихся на договорной основе, издается отдельный приказ с указанием всех видов расходов, необходимых для проведения практики.

5. Организация контроля знаний

5.1. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т. д.) студентов о прохождении практики определяется программой практики.

5.2. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр»), с учетом требований образовательного стандарта 3-го поколения - ФГОС ВПО и ОС_МГУ по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр»).


5.3. Руководитель практики от факультета оценивает профессиональную (производственную) и преддипломную практики студентов после предоставления ими отчета, составленного в соответствии с утвержденной программой.

5.4. Зачет по профессиональной (производственной) практике проставляется после отчета студента перед комиссией факультета, с учетом оценки выставленной студенту руководителем практики от организации.


5.5. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.


5.6. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из МГУ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном положением о курсовых экзаменах и зачетах.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе  П.В. Мельник

Ответственный за проведение практики от ВШГА МГУ,

начальник учебного отдела факультета  В.Н. Величко

Председатель Студенческого совета факультета  С.В.Сывоконюк