

Утверждено

на Ученом совете

Исторического факультета МГУ

15 февраля 2012 г.

Декан

Исторического факультета МГУ

академик С.П. Карпов



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практики студентов

исторического факультета

Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова

(МГУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов исторического факультета Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (МГУ) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266—1, Федеральным Законом РФ от 13.02.2009 г. № 19-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Закона Российской Федерации "Об образовании" и статью 11 Федерального закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2001 года № 264 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ», Приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003 г. №1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Положением о порядке проведения практик МГУ от 18 марта 2009 года, в целях совершенствования учебно-образовательного процесса исторического факультета МГУ и учитывает требования федерального государственного образовательного стандарта 3-го поколения (ФГОС) и образовательного стандарта МГУ (ОС_МГУ) по направлениям подготовки – 030600 «История» (квалификации «бакалавр», «магистр»), 035400 «История искусств» (квалификации «бакалавр», «магистр»), специфику исторического факультета и проведение конкретных учебных и производственных практик.

1.2. Практика на историческом факультете МГУ – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение учебных, практических, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, производственных и творческих заданий на учебно-производственной базе

факультета. Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению подготовки «История» либо «История искусств». Практика студентов является обязательной частью основной образовательной программы подготовки студентов исторического факультета.

1.3. Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с действующим образовательным стандартом МГУ по направлениям подготовки 030600 «История» (квалификации «бакалавр», «магистр») учебный план по направлению подготовки 030600 «История» (квалификации «бакалавр», «магистр») и 035400 «История искусств» (квалификации «бакалавр», «магистр») учебный план по направлению подготовки 035400 «История искусств» (квалификации «бакалавр», «магистр»).

1.4. Цели и задачи практики определяются программами конкретных практик, утвержденных Ученым Советом исторического факультета.

1.5. Учебные программы практик утверждаются Ученым Советом исторического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова в соответствии с ОС_МГУ по направлениям подготовки 030600 «История» (квалификации «бакалавр», «магистр») и 035400 «История искусств» (квалификации «бакалавр», «магистр»).

1.6. Основными видами практики студентов исторического факультета МГУ, обучающихся по основным образовательным программам, в соответствии с утверждаемыми ректором МГУ учебными планами являются: учебная и производственная, включающая преддипломную практики, и различаются в зависимости от отделения факультета.

1.6.1 Практики на Отделении истории в соответствии с ОС_МГУ по направлению подготовки 030600.62 «История» (квалификация «бакалавр»)

Учебная практика – общая обязательная археологическая практика для студентов 1 курса дневного отделения;

Производственная практика – для студентов 2 курса дневного отделения, в зависимости от профиля специализации:

- археологическая;
- этнографическая;
- библиотечно-археографическая;
- экскурсионно-ознакомительная;
- музейная;
- архивная.

Преддипломная практика – для студентов 3 курса дневного отделения, в зависимости от профиля специализации:

- археологическая;
- этнографическая;
- библиотечно-археографическая;
- экскурсионно-ознакомительная;
- музейная;
- архивная.

1.6.2 Практики на Отделении истории в соответствии с ОС_МГУ по направлению подготовки 030600.68 «История» (квалификация «магистр»)

Преддипломная практика – для студентов 1 курса, в зависимости от профиля специализации:

- археологическая;
- этнографическая;

- библиотечно-археографическая;
- экскурсионно-ознакомительная;
- музейная;
- архивная.

1.6.3 Практики на Отделении истории искусств в соответствии с ОС_МГУ по направлению подготовки 035400.62 «История искусств» (квалификация «бакалавр»)

Учебная практика – общая обязательная учебно-ознакомительная практика для студентов 1 курса дневного отделения;

Производственная практика – для студентов 2 курса дневного отделения:

- учебно-ознакомительная;
- музейно-краеведческая;
- музейная.

Преддипломная практика – для студентов 3 курса дневного отделения:

- музейно-краеведческая;
- музейная.

1.6.4 Практики на Отделении истории искусств в соответствии с ОС_МГУ по направлению подготовки 035400.68 «История искусств» (квалификация «магистр»)

Преддипломная практика – для студентов 1 курса:

- учебно-ознакомительная;
- музейно-краеведческая;

- музейная.

2. Организация практики

2.1. Требования к организации практики определяются программами практик, составленных на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Организация учебной, производственной и преддипломной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника исторического факультета МГУ.

2.2. Учебная, производственная и преддипломная практики в основном осуществляются непрерывным циклом в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком исторического факультета МГУ.

2.3. Для организации практик заблаговременно издаются приказы по факультету, в которых определяются виды практик, сроки и места их проведения, материальное обеспечение, предоставление общежития, медицинское сопровождение, ответственные лица и списочный состав направляемых студентов, преподавателей и сопровождающих лиц.

2.4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком исторического факультета МГУ, с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей баз практик. Как правило, учебные практики проводятся в июне-июле, производственные и преддипломные – в период с июня по сентябрь.

2.5. Руководители исторического факультета МГУ устанавливают порядок и обеспечивают комплекс мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности в процессе подготовки и проведения

практик, своевременно распределяют студентов по местам прохождения практик и организуют проезд студентов на практики.

2.6. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики. Сотрудники исторического факультета МГУ, назначенные руководителями практик, обязаны пройти на факультете соответствующее обучение и проверку знаний по охране труда при проведении учебно-ознакомительной практики согласно специфики образовательного процесса факультета и на основании нормативных актов по охране труда под руководством ответственного лица на факультете. Результаты обучения фиксируются в протоколах установленной формы.

2.7. Перед началом учебно-ознакомительной практики на рабочем месте руководитель в обязательном порядке проводит инструктаж студентов по безопасным методам работы с профессиональным оборудованием.

2.8. Студенты, выезжающие на полевую практику, в обязательном порядке должны пройти медицинскую комиссию. Студенты, не прошедшие медицинскую комиссию и не получившие разрешение на прохождение практики, к практике не допускаются. Все студенты находящиеся на выездных практиках должны иметь при себе полис обязательного медицинского страхования.

2.8.1. Вопрос о возможности и форме организации практики для студента, имеющего ограничения на участие в полевых практиках по состоянию здоровья (на основе медицинской справки, заверенной в городской поликлинике № 202), решается ответственным за практики факультета на индивидуальной основе.

2.9. За студентами сохраняется место в общежитии и медицинское обслуживание на время прохождения практики по месту постоянного обучения.

2.10. Координацию подготовки, обеспечения и проведения практик студентов исторического факультета осуществляет ответственный за проведение практик исторического факультета МГУ, который работает в соответствии с Положением Московского университета, утвержденным ректором МГУ и Положением об историческом факультете МГУ.

3. Учебная практика

3.1. Учебная практика может проводиться в МГУ, в других организациях, предприятиях и учреждениях, а также в полевых условиях. Для студентов 1 курса дневного отделения в соответствии с ОС_МГУ по направлению подготовки 030600.62 «История» (квалификация «бакалавр») проводится общая обязательная полевая археологическая практика.

3.2. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется учебным планом факультета.

3.3 Программы практик, места проведения учебных практик и их продолжительность утверждаются Ученым советом факультета на основании учебного плана факультета и выполнения образовательных программ исторического факультета по направлениям подготовки 030600 «История» и 035400 «История искусств».

3.4. По форме проведения практики могут быть полевыми и камеральными. Полевыми считаются практики (части практик), связанные выездом из мест постоянного обучения и необходимостью командирования студентов и преподавателей. Полевые практики могут быть маршрутными или стационарными. Стационарные полевые практики проходят на базах практик, состоящих в структуре МГУ или специально для этих целей

арендуемых базах других организаций. Камеральные практики проходят по месту постоянного обучения и не требуют командирования студентов и преподавателей.

3.4.1. Организация археологических полевых практик связана с получением государственного разрешения установленного образца (Открытый лист) на право производства археологических раскопок или проведения археологических разведок, выдаваемого Министерством культуры РФ физическому лицу (профессиональные требования к которому определены соответствующим Федеральными законом и подзаконными актами; и экспертизу работы которого ежегодно осуществляет ОПИ ИА РАН), состоящему в трудовых отношениях с юридическим лицом, от имени которого разрешение и запрашивается. В соответствии с законодательством РФ археологические исследования могут проводиться исключительно на основании такого разрешения (Открытого листа). Студенты, проходящие практику, работают на основе утвержденной «Программы прохождения полевой археологической практики» под руководством держателя Открытого листа от исторического факультета или назначенного руководителя практики от исторического факультета.

3.4.2. Археографические полевые практики связаны с двумя видами работ: камеральными и собственно полевыми. В первом случае работа ведётся над описанием старинных рукописей и старопечатных книг в региональных архивохранилищах, во втором – в населённых пунктах, связанных с историей старообрядчества. В полевых работах особое внимание уделяется изучению памятников книжности в среде их бытования. Студенты, проходящие практику, работают под руководством начальников отрядов – сотрудников Межкафедральной археографической лаборатории.

3.4.3. Полевая этнографическая практика в подавляющем большинстве случаев проводится в удалённых от областных центров районах.

Организация полевых этнографических практик связана с постоянной мобильностью ее участников. Для интервьюирования местного населения полевой отряд делится на рабочие группы размером 2-3 человека. Данный размер оптимален для этнографической работы. В связи с описанной спецификой целесообразно командировать одного сотрудника кафедры на каждые 3-4 человек студентов. Практика включает следующие виды работ: интервьюирование населения с записью интервью на аудионоситель, составление планов поселений, строений, фотофиксация предметов материальной культуры, видеофиксация культурных и обрядовых практик. По итогам каждого дня заполняется полевой дневник, в который заносятся основные наблюдения, а также данные о собранных материалах сведения об интервью, фотоснимках, видеозаписях, планах поселений. Неотъемлемой частью практики является камеральная обработка собранных материалов после возвращения в Москву, включающая в себя расшифровку (транскрибирование) аудиоматериалов, а также описание планов, фото- и видеоматериалов. Практики проходят под руководством сотрудников кафедры этнологии или центра прикладной этнологии.

3.5. Руководство исторического факультета обеспечивает студентов, находящихся на базах практик, проживанием и ежедневным трехразовым питанием. На базе практики или в ближайшем крупном населенном пункте должен постоянно находиться медицинский работник или ЛПУ. База практики должна иметь помещение, приспособленное для медицинского осмотра студентов, оснащенное аптечкой и необходимыми средствами оказания первой медицинской помощи.

3.6. При подготовке стационарных баз к проведению практики ответственный за проведение практик исторического факультета и руководители практик обязаны создать безопасные условия для обучения и проживания студентов, обеспечить соблюдение требований и мер по охране труда и пожарной безопасности.

3.7. Для руководства практикой студентов на историческом факультете МГУ назначается руководитель (руководители) практики. С учетом повышенных требований по охране труда, на полевой практике группу студентов должно сопровождать не менее 2 преподавателей (включая учебно-вспомогательный персонал) из расчета не более 8-10 студентов на одного преподавателя.

При проведении полевых практик руководитель (руководители) практики обязан регулярно проводить дополнительные инструктажи по технике безопасности работ и порядку их проведения. Особое внимание руководитель (руководители) практик уделяют соблюдению дисциплины в полевом лагере (на УНБ), на маршруте, во время производства всех видов работ.

3.8. Руководители учебной практики МГУ:

- участвуют в предварительной подготовке базы практики и пунктов остановок маршрутов к приему студентов в соответствии с действующими нормами санитарно-гигиенической и противопожарной безопасности;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовым и научно-исследовательским работам, дипломному проекту (работе);
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;
- обеспечивают условия для оказания первой медицинской помощи студентам во время проведения практики;

- осуществляют вводный и другие виды инструктажа на все работы, выполняемые студентами;
- несут ответственность за соблюдение правил охраны труда, обеспечение мероприятий производственной санитарии и охраны труда на рабочих местах студентов и в пути следования к месту проведения практики в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами;
- принимают все необходимые меры для обеспечения безопасности студентов и преподавателей в течение всего периода проведения практики, следования к месту проведения практики и обратно.

4. Производственная и преддипломная практики

4.1. Производственная и преддипломная практики исторического факультета проводятся по утвержденным программам (п.1.6). Производственная и преддипломная практики осуществляются в том числе на основе договоров или писем-подтверждений (в случае приема малых групп практикантов на безвозмездной основе) от организаций, которые предоставляют места для прохождения практики студентам исторического факультета МГУ.

4.2. В договоре исторического факультета МГУ и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Организации обязаны проводить обязательные инструктажи по технике безопасности и обеспечить студентам условия безопасной работы при прохождении практики.

4.3. Договор или письмо-подтверждение должны предусматривать назначение руководителя практики от производства из числа ведущих специалистов. Для руководства производственной и преддипломной практикой студентов назначаются два руководителя: руководитель практики от факультета – руководитель отдела практики исторического факультета и

руководитель практики от производства – штатный сотрудник организации из числа ведущих специалистов.

4.4. Руководитель производственной и преддипломной практик от исторического факультета МГУ:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними курирует проведение практики в соответствии с программами производственной и преддипломной практик на местах;
- разрабатывает (при необходимости) тематику индивидуальных заданий;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения студентами программ практик;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдением правил и норм охраны труда, производственной санитарии и проведение мероприятий по охране труда на рабочих местах студентов в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами и осуществляют вводный инструктаж за соблюдением правил техники безопасности.

4.5. При наличии вакантных рабочих и практикантских мест студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.6. Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

4.7. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению Ученого совета исторического факультета на основе аттестации может быть зачтена учебная, производственная и преддипломная практики.

4.8. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

4.9. Расследование несчастных случаев со студентами, произошедшими во время прохождения производственной и преддипломной практик, проводится организациями с участием представителей МГУ. Порядок расследования несчастных, случаев со студентами, произошедшими во время прохождения производственной практики (выполнения трудовых обязанностей) в сторонних организациях, определяется в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 г. №73).

5. Материальное обеспечение

5.1. Финансирование учебных и производственных практик факультетов осуществляется за счет средств соответствующего бюджета (госбюджет, внебюджет) в первой декаде марта текущего года в соответствии с утвержденными ректором статьями расходов по проведению практик, представляемыми ежегодно факультетами, где предусматриваются оплата проезда к месту практик, проживание, выплата суточных студентам и преподавателям по действующим нормам. При необходимости дополнительного финансирования практик, в том числе расходов на питание, могут привлекаться внебюджетные средства факультета.

5.2. Расходы на содержание баз практик не включается в смету расходов на проведение практик, а их финансирование осуществляется в общем порядке как за счет бюджетных, так и с внебюджетных средств МГУ.

5.3. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных МГУ.

5.4. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми факультетами с организациями.

5.5. На студентов, принятых в организации на должности по трудовому договору, распространяется Трудовой кодекс РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

5.6. За период прохождения всех видов практики, связанных с выездом из места постоянного обучения, студентам очной формы обучения

выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством за счет средств, предусматриваемых по сметам расходов МГУ. Выплата суточных студентам производится за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

5.7. Проезд студентов очного отделения к месту проведения практики и обратно железнодорожным (плацкарт) или водным транспортом оплачивается за счет средств МГУ, на основании предъявленных документов. Проезд студентов в места прохождения практики, не связанные с местом постоянного обучения железнодорожными или водными путями, оплачивается на основании предъявленных документов.

5.8. Студентам, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится. Если учебная практика студентов проводится в структурных подразделениях МГУ, расположенных по месту обучения, суточные не выплачиваются.

5.9. Оплата преподавателям суточных и проезда к месту практики вне места постоянного обучения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

5.10. Учебная нагрузка преподавателей на учебной практике определяется исходя из количества учебных педагогических часов (недель), предусмотренных учебным планом, и формы проведения практики (не более 40 часов в неделю на камеральной и 9 часов в день на полевой практике). Учебная нагрузка преподавателей на производственной практике определяется исходя из количества недель, предусмотренных учебным

планом и формы проведения практики (не более 18 часов в неделю на базовых предприятиях при группе 6-8 студентов и час в неделю на студента, проходящего производственную практику по индивидуальному плану).

5.11. Стоимость проведения практики для студентов, обучающихся на договорной основе, входит в общую стоимость обучения, оплачивается из внебюджетных средств факультета, и не может взиматься отдельно.

5.12. Для студентов, обучающихся на договорной основе, издается отдельный приказ с указанием всех видов расходов, необходимых для проведения практики.

6. Организация контроля знаний

6.1. Форма и вид отчетности (дневник, отчет, характеристика и т. д.) студентов о прохождении практики определяется программой практики.

6.2. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом по направлениям подготовки 030600 «История» (квалификации «бакалавр», «магистр») и 035400 «История искусств» (квалификации «бакалавр», «магистр»).

6.3. Руководитель практики от факультета (преподаватель) оценивает учебную, производственную и преддипломную практики студентов после предоставления ими отчета, составленного в соответствии с утвержденной программой.

6.4. Оценка или зачет по производственной практике проставляется после отчета студента перед специальной комиссией с участием руководителя практики от кафедры.

6.5. Оценка или зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

6.6. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из МГУ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном положением о курсовых экзаменах и зачетах.

7. Другие вопросы

7.1 Вопросы организации порядка проведения практик исторического факультета МГУ, не рассмотренные настоящим положением, регулируются действующим Положением о порядке проведения практик студентов МГУ и законодательством РФ.

Согласовано:

Заместитель декана по учебной работе,
доцент



А.С. Медяков

Ответственный за практики факультета,
доцент



В.С. Житенёв

Заместитель декана по административно-
хозяйственной работе



В.А. Барышев