



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА**

**Регламент
обеспечения охраны труда и безопасности образовательного
процесса при проведении учебных практик на учебно-
научных базах МГУ имени М.В. Ломоносова**

**Москва
2011 год**

СОГЛАСОВАНО

Председатель
ОПК МГУ имени М.В. Ломоносова


И.Б. Котлобовский

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГУ имени М.В. Ломоносова
Академик РАН


В.А. Садовничий

« 27 » июля 2014 г.

« 01 » июля 2014 г.

Регламент

обеспечения охраны труда и безопасности образовательного процесса при проведении учебных практик на учебно-научных базах МГУ имени М.В.Ломоносова.

Настоящий регламент разработан для обучающихся факультетов МГУ, проходящих летнюю учебную практику на учебно-научных базах МГУ, в том числе отправляемых в походы и экскурсии, а также для преподавателей, работников учебно-научных баз (далее - УНБ), и любых других лиц, командированных на УНБ структурными подразделениями МГУ и другими сторонними организациями на время проведения практик.

Регламент определяет состав и порядок проведения мероприятий, связанных с обеспечением безопасности условий труда и образовательного процесса, а также устанавливает основные обязанности должностных лиц и других работников по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учёбы при организации и проведении учебных практик, соблюдению требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

Требования, изложенные в регламенте, обязательны для всех учащихся, преподавателей, работников учебно-научных баз (далее-УНБ), а также любых других лиц, командированных на УНБ структурными подразделениями МГУ и другими сторонними организациями на время проведения практик.

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.



Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных установленных случаях как на территории работодателя, так и за ее пределами, либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Несчастный случай с обучающимся - событие, в результате которого обучающийся получил увечье или иное повреждение здоровья с потерей работоспособности не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением лечебного учреждения.

Учебное место - зона, оснащенная необходимыми техническими средствами, в которой осуществляется учебный процесс обучающегося или группы обучающихся

Учебное рабочее место - зона, оснащенная необходимыми техническими средствами, в которой совершается учебный процесс и трудовая деятельность обучающегося или группы обучающихся.

Условия учебы - условия, в которых совершается учебный процесс или трудовая деятельность обучающегося или группы обучающихся.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ УСЛОВИЙ ТРУДА И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НА УНБ МГУ.

2.1. Успешное проведение учебных практик во многом зависит от мероприятий по охране труда и безопасности образовательного процесса, проводимых на факультетах и УНБ, от четкого взаимодействия руководителей, преподавателей и других участников учебного процесса по контролю соблюдения требований настоящего регламента, инструкций по безопасности на конкретные виды работ, правил внутреннего распорядка на УНБ, законодательства и нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации.

Объем функциональных обязанностей руководителей и специалистов по обеспечению безопасности условий труда и образовательного процесса при подготовке и проведении учебной практики на УНБ МГУ, может быть дополнен или ограничен внутренними локальными актам МГУ.

2.2. **Декан факультета** обеспечивает общий контроль за организацией безопасных условий труда и образовательного процесса, проходящего в рамках его факультета, включая выездные учебные практики на УНБ МГУ.

2.3. **Заместитель декана по учебной работе** (заместитель декана по практикам) обязан обеспечить:

2.3.1. Организацию проведения вводного инструктажа практикантов.

2.3.2. Организацию проведения медицинских осмотров обучающихся до отъезда на практику.

2.3.3. Совместно со специалистом по охране труда (далее ОТ) разработку инструкций по охране труда и безопасности учебного процесса при проведении учебных практик.

2.3.4. Контроль за подготовкой УНБ к приему студентов и соответствием проводимых подготовительных мероприятий законодательству Российской Федерации по охране труда и пожарной безопасности.

2.3.5. Организацию расследования и учёт несчастных случаев с обучающимися в соответствии с действующим положением;

2.4. Начальник курса (начальник практики):

2.4.1. Совместно со специалистом по ОТ контролирует прохождение обучающимися и работниками факультета, выезжающими на практику, медицинского осмотра.

2.4.2. Организует проведение и учет вводного инструктажа с обучающимися.

2.4.3. Принимает участие в разработке и утверждении инструкций по охране труда на практике.

2.4.4. При необходимости разрабатывает и утверждает инструкции по требованиям безопасности на проведение отдельных видов работ на практике. Контролирует своевременность и качество проведения инструктажей по охране труда.

2.4.5. Участвует в мероприятиях по контролю за подготовкой УНБ к проведению учебной практики.

2.4.6. Осуществляет контроль за соблюдением требований безопасности на практике, при выполнении работ на маршрутах и в лабораториях, выполняемых студентами, преподавателями и другими работниками, за соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка.

2.4.7. Содействует комиссии в расследовании несчастных случаев с работниками обучающимися, участвующими в учебном процессе.

2.5. Директор УНБ обеспечивает:

2.5.1. Своевременную подготовку УНБ к проведению учебных практик.

2.5.2. Создание и поддержание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса на территории базы.

2.5.3. Безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования по жизнеобеспечению базы в соответствии с действующими нормами и правилами по охране труда и эксплуатационными документами.

2.5.4. Контроль за соблюдением работниками УНБ правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности при выполнении работ.

2.5.5. Разработку и утверждение в установленном порядке инструкций по охране труда для персонала УНБ, обеспечивающего учебный процесс.

2.5.6. Организацию первой помощи травмированному работнику или обучающемуся и, при необходимости, их доставку в медучреждение.

2.6. Заведующий кафедрой, участвующей в организации учебных практик, обеспечивает:

2.6.1. Разработку и утверждение инструкций по охране труда и безопасности образовательного процесса при проведении кафедральных учебных практик в соответствии с утвержденной учебной программой.

2.6.2. Организацию и контроль медицинского осмотра (обследования) работников кафедры и обучающихся, участвующих в проведении кафедральной учебной практики.

2.7. Преподаватели:

2.7.1. Разрабатывают и участвуют в разработке инструкций по охране труда и безопасности образовательного процесса для отдельных видов работ на учебных практиках.

2.7.2. Проводят по утвержденной инструкции перед началом занятий по учебной программе инструктаж по безопасным методам проведения полевых работ с регистрацией в журнале по установленной форме.

2.7.3. Проводят рекогносцировку учебных маршрутов с целью выявления возможных опасностей и минимизации риска повреждения здоровья обучающимися. В случае нарушений требований безопасности проводит внеплановый инструктаж по охране труда.

2.7.4. Контролируют безопасность условий учебы, учебных мест и учебных зон.

2.7.5. Организуют первую помощь травмированному обучающемуся или работнику и передачу информации о несчастном случае в установленном порядке.

2.8. Инженер по охране труда:

2.8.1. Координирует работу по охране труда при подготовке и проведению учебной практики.

2.8.2. Оказывает методическую и практическую помощь при разработке инструкций по охране труда.

2.8.3. Контролирует соблюдение законодательства и нормативных правовых актов по охране труда при подготовке и проведении учебных практик.

2.8.4. Контролирует прохождение медицинских обследований работников и обучающихся перед началом практики.

2.8.5. Контролирует наличие инструкций по охране труда на виды работ при проведении учебных практик, их утверждение и оформление в установленном порядке.

2.8.6. Осуществляет контроль безопасности условий труда и учебы на УНБ в процессе проведения практики.

2.8.7. Участвует в комиссии по обследованию УНБ на предмет её безопасности и готовности к проведению учебного процесса.

2.8.8. Участвует в комиссии по расследованию несчастных случаев с работниками и обучающимися.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕТНЕЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НА УНБ МГУ.

3.1. В целях успешного проведения учебной практики на факультетах заблаговременно издается приказ о назначении начальника практики, с возложением на него обязанностей по организации и обеспечению здоровых и безопасных условий труда при проведении практик.

3.2. В подготовительный период студенты, преподаватели и вспомогательный персонал, участвующие в проведении практики проходят медицинский осмотр, в целях определения возможности участия в учебном процессе на УНБ. Лица, не прошедшие медицинское обследование или имеющие медицинские противопоказания, должны быть отстранены начальником практики от участия.

3.3. Преподаватели, вспомогательный персонал и должностные лица, участвующие в проведении практик, обязаны пройти обучение и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденным Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29. Обучение и проверку знаний требований охраны труда указанные работники проходят в специализированных аккредитованных обучающих центрах или в комиссиях по охране труда факультетов университета.

3.4. В соответствии с утвержденными учебными программами, преподаватели кафедр, участвующих в проведении практик, разрабатывают требования безопасности на конкретные виды работ, с применением оборудования, приборов и техники, если они используются в процессе обучения. Требования безопасности должны быть изложены в инструкциях, разработанных с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих межотраслевым и типовым инструкциям. За основу рекомендуется использовать «Инструкцию по охране труда при организации и проведении всех видов полевых работ», утвержденную и введенную в действие приказом Ректора от 09 марта 1989 г. № 162.

3.5. Инструкции по охране труда разрабатываются в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда», утвержденными Постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 г. N 80, и утверждаются в установленном порядке.

3.6. До отъезда на УНБ обучающиеся проходят вводный инструктаж по программе, разработанной специалистом по охране труда совместно с руководителями практики. Вводный инструктаж с обучающимися проводят заместитель декана по практикам, начальник практики или один из преподавателей. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируется в журнале вводного инструктажа.

3.7. До начала учебной практики начальник УНБ проводит экспертизу воды и получает заключение территориального отделения Роспотребнадзора о возможности использования источника водоснабжения. Одновременно им организуются мероприятия по получению заключения территориального управления Госпожнадзора МЧС России о соответствии УНБ требованиям пожарной безопасности.

3.8. Для утилизации отходов жизнедеятельности начальник базы заключает договор на вывоз твердых и жидких отходов со специализированной организацией.

3.9. В целях определения возможности проведения учебной практики и соответствия зданий и сооружений, оборудования и приборов, используемых в процессе проведения образовательного процесса требованиям охраны труда, на факультетах приказом декана создается комиссия по приему УНБ для проведения летних учебных полевых практик. Комиссию возглавляет заместитель декана по практикам. В состав комиссии входят должностные лица факультета, а также, по согласованию, руководители и специалисты ректората и дирекции по эксплуатации МГУ.

3.10. Не позднее чем за две недели до начала полевой практики комиссия организует выездную проверку УНБ. Основным предметом проверки должны быть:

- бытовые условия проживания обучающихся, преподавательского и вспомогательного персонала;
- соответствие территории УНБ, зданий и сооружений требованиям безопасной эксплуатации, санитарным правилам и нормам, регламентам и требованиям пожарной безопасности;
- соответствие электросетей и электрооборудования УНБ правилам и нормам электробезопасности.

По результатам проверки составляется акт готовности базы практики к проведению учебного процесса. В акте указываются выявленные несоответствия, сроки и ответственные лица по их устранению. Примерная форма акта готовности отражена в приложении № 1.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЫХ И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНЫХ ПОЛЕВЫХ ПРАКТИК.

4.1. Перед началом учебной практики начальник практики проводит инструктаж по требованиям безопасности при проведении маршрутных, лабораторных и камеральных занятий. Доводит до сведения обучающихся и работников правила внутреннего распорядка: режим труда и отдыха, расписание занятий, правила поведения на территории УНБ, действия участников практики в чрезвычайных ситуациях и другую информацию по обеспечению безопасности жизнедеятельности в период пребывания на территории базы.

4.2. Перед началом каждой темы занятий преподаватель проводит с обучающимися инструктаж по требованиям безопасности при проведении всех видов работ по данной тематике, а именно: при проведении маршрутных или натуральных занятий, работы, связанные с применением приборов, оборудования и инструментов, работы в лабораториях различного типа и др.

4.3. О проведении инструктажей делается запись в журнале установленной формы.

4.4. Во время проведения занятий преподаватель или его помощник контролируют соблюдение требований безопасности обучающимися, при необходимости наглядно демонстрируют безопасные приемы выполнения тех или иных заданий.

4.5. При проведении занятий в помещениях зданий УНБ должны соблюдаться требования безопасности при эксплуатации общественных зданий и сооружений, изложенные в

строительных нормах и правилах, требованиях электробезопасности и пожарной безопасности, соблюдение которых обеспечивает начальник базы.

4.6. Требования безопасности к территории, устройству и содержанию подъездных путей, дорог, проходов, пешеходных дорожек, колодцев и иных сооружений на УНБ регламентируются действующими стандартами безопасности, строительными нормами и правилами (СНиП), санитарными нормами и правилами (СанПиП, СП).

4.7. **Для проведения многодневных походов, дальних экскурсий с почлегом** в населенном пункте либо вне населенного пункта, обязательным условием должно быть письменное уведомление территориального учреждения МЧС, контрольно-спасательной службы (КСС) или отряда (КСО), лечебно-профилактического учреждения, на обслуживаемой территории которых будет проходить поход. Уведомление должно содержать состав группы, предполагаемый маршрут и просьбу о помощи в случае возникновения непредвиденной ситуации.

4.7.1. Начальник практики: назначает руководителя группы, заместителя руководителя группы, утверждает состав группы, утверждает маршрут группы и утверждает контрольные сроки оповещения руководства УНБ о прохождении этапа маршрута.

4.7.2. В случае нарушения группой на маршруте контрольных сроков оповещения руководство УНБ обязано незамедлительно связаться с территориальными органами образования, контрольно-спасательной службой (КСС) или отрядом (КСО), МЧС, туристскими организациями для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

4.7.3. Начальник практики, руководитель группы и его заместитель несут ответственность за жизнь, здоровье детей и безопасность проведения похода, экскурсии (путешествия), за содержание оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, правил пожарной безопасности, за охрану природы, памятников истории и культуры.

4.7.4. За нарушение настоящего Регламента руководитель группы и его заместитель, а также начальник практики, несут дисциплинарную ответственность, если эти нарушения не влекут за собой другой ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

4.7.5. Руководитель похода обязан:

- до начала похода, экскурсии (путешествия):
 - обеспечить комплектование группы с учетом интересов, туристской квалификации, физической и технической подготовленности учащихся;
 - организовать всестороннюю подготовку участников похода, экспедиции, экскурсии (путешествия), проверить наличие необходимых знаний и навыков, обеспечивающих безопасность, умение плавать, оказать доврачебную помощь;
 - организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения, аптек скорой помощи, продуктов питания; выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте; составить смету расходов; подготовить маршрутные документы (маршрутную книжку или маршрутный лист, удостоверение) и приказ на проведение похода, экспедиции, экскурсии (путешествия);
- совместно с участниками:
 - ознакомиться с районом похода, экспедиции, экскурсии (путешествия) по отчетам других групп;
 - подготовить картографический материал, разработать маршрут и график похода, экспедиции, экскурсии (путешествия), план краеведческой, общественно полезной работы и других мероприятий, проводимых на маршруте; наметить контрольные пункты и сроки;
 - ознакомиться с условиями погоды в районе предстоящего похода, экспедиции, экскурсии (путешествия); изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления;
- в походе, экскурсии (путешествии):
 - строго соблюдать утвержденный маршрут;

- принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения маршрута или прекращения похода, экспедиции, экскурсии (путешествия) в связи с возникшими опасными природными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему;

- принять срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников в ближайшее медицинское учреждение;

- сообщить о происшедшем несчастном случае в ближайшие контрольно-спасательную службу (КСС) или контрольно-спасательный отряд (КСО), МЧС, местные органы власти;

- назначить своих заместителей (старших) в случае временного разделения группы в аварийной ситуации с целью разведки, забросок продуктов, снаряжения, выполнения краеведческих заданий и т.д., но не более чем на 8 часов, в каждой подгруппе (в водных походах - на каждом судне) своих заместителей (помощников) из наиболее подготовленных участников;

- организовать в случае необходимости оперативную помощь другой группе, находящейся в данном районе;

- информировать гидрометеорологические станции, встречающиеся на маршруте, местные органы власти о сходе снежных лавин, селевых потоках, оползнях, подвижках ледников и других опасных природных явлениях, наблюдаемых на пути следования группы;

- делать отметки в маршрутной книжке о прохождении маршрута.

5. ДЕЙСТВИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

5.1. При аварийных ситуациях, стихийных бедствиях руководство практики обязано принять необходимые меры для предотвращения опасности, вплоть до прекращения практики и эвакуации людей.

5.2. В целях предотвращения травматизма обучающихся и работников, участвующих в летней полевой практике, каждым факультетом разрабатывается «План действий в чрезвычайных ситуациях» для каждой конкретной базы, утверждаемый деканом факультета.

5.3. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, преподавателем или другим лицом из состава учебно-вспомогательного персонала, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя и начальника практики, который обязан:

- немедленно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в ближайшее учреждение здравоохранения;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;
- сообщить о происшедшем декану факультета и в отдел охраны труда факультета.
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии. В случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, сделать фотографии и произвести другие мероприятия).

5.4. Порядок расследования и учета несчастных случаев производится на основании и в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ (статьи 227-231) и постановления Минтруда России от 34.10.2002 г. № 73 (зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2002 г. № 3999), которым утверждены «Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» и формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве.

5.5. Расследование несчастных случаев с обучающимися осуществляется в соответствии с "Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР", введенном в действие приказом Госкомитета СССР по народному образованию № 639 от 01.10.90 г.

5.6. Согласно перечисленным выше "Положениям", расследование несчастных случаев проводится комиссией, образуемой из представителей администрации факультета, а также профсоюзного комитета. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность при производстве учебного процесса (преподаватель, пачальник практики), в состав комиссии по расследованию несчастного случая не включается.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УСЛОВИЙ ТРУДА И УЧЕБЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

6.1. Нарушение законодательства по охране труда и требований безопасности при выполнении отдельных видов работ обучающимися и работниками влечет за собой следующие виды ответственности в зависимости от степени тяжести нарушения: дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную.

6.2. Работники факультетов, участвующие в учебном процессе летних практик несут персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, отраженных в разделе 2.

6.3. Обучающиеся несут персональную ответственность за нарушения требований правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка, этических норм студента МГУ имени М.В.Ломоносова.

6.4. Во всем что не отражено в настоящем разделе, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В регламенте отражены только основные обязанности и мероприятия по обеспечению безопасных условий труда и образовательного процесса при организации и проведении летней учебной практики.

Весь личный состав участников полевых учебных практик обязан постоянно помнить о том, что сохранение жизни и здоровья, успешное выполнение учебного плана зависит в первую очередь от дисциплинированности всех участников, от четкой организации всех видов работ, от неукоснительного выполнения основных и дополнительных правил, а также от того, как будут выполняться те указания руководителей практики, которые могут быть вызваны изменившимися условиями обстановки. Необдуманные, легкомысленные действия участников, показное лихачество, пренебрежение опасностью, употребление спиртных напитков, нарушение режима и т.п. могут поставить под угрозу жизнь и здоровье других участников практики и сорвать выполнение учебной программы.

Регламент разработан под руководством начальника отдела охраны труда и техники безопасности МГУ

А.Д. Вишнякова.

АКТ

готовности _____ к проведению
(наименование объекта))

летней учебной практики 20__ г. студентов _____ МГУ
(факультет)

Комиссия в составе _____
(председатель, члены комиссии)

_____ ,
утвержденная приказом по _____
(подразделение МГУ)

№ _____ от _____ г. «__» 20__ г., при участии представителей
ректората МГУ, ОПК, и отдела охраны труда и техники безопасности МГУ _____

(должность, ФИО)

_____ ,
провела проверку готовности к приему студентов для прохождения ими летней
учебной практики, _____

(наименование объекта)

расположенного _____
(территориальное расположение объекта)

В 200__ г. на стационаре будут проходить учебную практику _____ обучающихся.
Обучение будут проводить _____ человек, из них: _____ преподавателей,
_____ вспомогательного персонала.

Начальник _____
(наименование объекта, ФИО)

Начальник практики _____
(должность, ФИО)

Медицинское обеспечение _____
(ФИО, должность, медучреждение)

Объект имеет следующие характеристики:

1. Характеристика территории: _____
(площадь, озеленение, водоем и т.д.)

2. Характеристика жилой зоны объекта:

2.1. места расположения спальных помещений, их санитарное состояние _____

2.2 площадь на 1 человека _____

2.3 наличие сушилок _____ ; камеры хранения _____ ;
медпункта _____ ; комнаты отдыха _____ ;
изолятора _____ ; помещения для хранения инструментов _____

г) наличие противопожарного оборудования _____

3. Характеристика пищеблока:

3.1. общественная столовая _____

3.2 соответствие санитарным нормам кухни _____
и столовой _____

3.3 обеспеченность инвентарем _____
(полное, частичное, чего не хватает)

3.4 способ хранения продуктов _____
(погреб, кладовая, холодильная камера)

3.5 условия хранения продуктов _____
(хорошие, плохие, неблагоприятные)

3.6. организация, осуществляющая приготовление пищи _____
(название, наличие лицензии, наличие мед. книжек)

3.7. наличие у персонала пищеблока свидетельств об обучении безопасным методам работы на оборудовании пищеблока _____

3.8 аттестация персонала пищеблока на I группу по электробезопасности _____

3.9.. наличие инструкций по охране труда на каждый тип оборудования пищеблока _____

3.10 наличие противопожарных средств на пищеблоке и укомплектованность оборудованием _____

3.11 обеспеченность пищеблока водой питьевого качества _____

3.12 способ удаления пищевых отходов и помывочных вод _____

4. Характеристика водоснабжения и водоотведения объекта:

4.1 тип водоисточника _____

4.2. заключение Роспотребнадзора о его использовании _____

4.3 рекомендации Роспотребнадзора по обработке воды _____

4.4 пункт забора, способ доставки, количество емкостей, их объем и пригодность (при отсутствии источника водоснабжения) _____

4.5. наличие системы водоотведения и канализации _____

4.6. способ водоотведения и утилизации сточных и канализационных вод _____

(сброс в отстойники, в водоемы без очистных сооружений, после очистных сооружений и др)

4.7. наличие и тип очистных сооружений _____

5. Характеристика зоны санитарного благоустройства:

5.1. наличие умывальников, правильность их устройства и количество сосков (при централизованном водоснабжении количество и исправность кранов, исправность водопровода, наличие канализационной сети и ее исправность)

5.2. наличие бани и ее санитарное состояние (при отсутствии бани, где и как организована помывка)

5.3. наличие душа
(указать количество душевых кабинок)

5.4. количество и тип туалетов
(ямно-выгребной, канализационный)

5.5. количество очков, санприборов

5.6. санитарно-техническое состояние туалетных помещений
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

5.7. наличие постирочной

5.8. способ складирования и утилизации отходов

5.9. наличие помойной ямы, правильность ее расположения и достаточность объема

5.10. наличие запаса дезсредств

6. Характеристика учебной зоны:

6.1. тип и количество строений, их санитарно-техническое состояние

6.2. тип и количество учебных помещений

(аудитории, специализированные кабинеты, камеральные помещения, лаборатории)

6.3. наличие природных учебных площадок

6.4. наличие химических лабораторий

6.5. наличие средств пожаротушения и оповещения

6.6. укомплектованность учебной мебелью
(полная, частичная, чего не хватает)

6.7. укомплектованность учебным инвентарем
(полная, частичная, чего не хватает)

6.8. Соответствие учебных помещений требованиям санитарно-гигиенических и других нормативов

7. Характеристика автотранспортной зоны:

7.1. удаленность стоянки от жилых помещений и пищеблока; количество автомест

7.2. способ хранения ГСМ

7.3 наличие противопожарного оборудования _____

8. Наличие спортивных сооружений _____

9. Способ освещения объекта _____
(его достаточность и правильность устройства)

10. Наличие отведенных и оборудованных мест купания _____

11. Удаленность объекта от:

11.1 населенного пункта _____

11.2. действующего медицинского учреждения _____

(указать какого)

Комиссии представлены следующие документы:

1. Заключение Роспотребнадзора на пользование питьевой водой.
2. Акты проверки контуров защитного заземления оборудования и сопротивления изоляции электропроводки.
3. Акты на право пользования лодками, технического состояния автотранспортных средств, другого оборудования и установок, требующих специального разрешения на использование.
4. Удостоверения на право допуска к работе на электроустановках для обслуживающего персонала и всех сотрудников (в том числе преподавателей, студентов), ведущих занятия с использованием электроустановок.
5. Акты испытания защитных средств от поражения электротоком (диэлектрические перчатки, коврики, калоши и т.д.).
6. Акты проведения дезинфекции жилых и рабочих помещений, используемых в учебном процессе.
7. Акты состояния противопожарных средств.
8. Заключение и (или) предписание Госпожнадзора.
9. Заключение государственных органов надзора о состоянии очистных сооружений.
10. Договор об утилизации бытовых отходов.
11. Договор об утилизации канализационных отходов.

Замечания комиссии: _____
