

3.1. общественная столовая _____

3.2 соответствие санитарным нормам кухни _____
и столовой _____

3.3 обеспеченность инвентарем _____
(полное, частичное, чего не хватает)

3.4 способ хранения продуктов _____
(погреб, кладовая, холодильная камера)

3.5 условия хранения продуктов _____
(хорошие, плохие, неблагоприятные)

3.6. организация, осуществляющая приготовление пищи _____
(название, наличие лицензии, наличие мед. книжек)

3.7. наличие у персонала пищеблока свидетельств об обучении безопасным методам работы на оборудовании пищеблока _____

3.8 аттестация персонала пищеблока на I группу по электробезопасности _____

3.9.. наличие инструкций по охране труда на каждый тип оборудования пищеблока _____

3.10 наличие противопожарных средств на пищеблоке и укомплектованность оборудованием _____

3.11 обеспеченность пищеблока водой питьевого качества _____

3.12 способ удаления пищевых отходов и помывочных вод _____

4. Характеристика водоснабжения и водоотведения объекта:

4.1 тип водисточника _____

4.2. заключение Роспотребнадзора о его использовании _____

4.3 рекомендации Роспотребнадзора по обработке воды _____

4.4 пункт забора, способ доставки, количество емкостей, их объем и пригодность (при отсутствии источника водоснабжения) _____

4.5. наличие системы водоотведения и канализации _____

4.6. способ водоотведения и утилизации сточных и канализационных вод _____

(сброс в отстойники, в водоемы без очистных сооружений, после очистных сооружений и др)

4.7. наличие и тип очистных сооружений _____

5. Характеристика зоны санитарного благоустройства:

5.1. наличие умывальников, правильность их устройства и количество сосков (при централизованном водоснабжении количество и исправность краёв, исправность водопровода, наличие канализационной сети и ее исправность)

5.2. наличие бани и ее санитарное состояние (при отсутствии бани, где и как организована помывка)

5.3. наличие душа

(указать количество душевых кабинок)

5.4. количество и тип туалетов

(ямно-выгребной, канализационный)

5.5. количество очков, санприборов

5.6. санитарно-техническое состояние туалетных помещений

(удовлетворительно, неудовлетворительное)

5.7. наличие постирочной

5.8. способ складирования и утилизации отходов

5.9. наличие помойной ямы, правильность ее расположения и достаточность объема

5.10. наличие запаса дезсредств

6. Характеристика учебной зоны:

6.1. тип и количество строений, их санитарно-техническое состояние

6.2. тип и количество учебных помещений

(аудитории, специализированные кабинеты, камеральные помещения, лаборатории)

6.3. наличие природных учебных площадок

6.4. наличие химических лабораторий

6.5. наличие средств пожаротушения и оповещения

6.6. укомплектованность учебной мебелью

(полная, частичная, чего не хватает)

6.7. укомплектованность учебным инвентарем

(полная, частичная, чего не хватает)

6.8. Соответствие учебных помещений требованиям санитарно-гигиенических и других нормативов

7. Характеристика автотранспортной зоны:

7.1. удаленность стоянки от жилых помещений и пищеблока; количество автомест

7.2. способ хранения ГСМ

7.3. наличие противопожарного оборудования

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

_____ (наименование объекта проверки, готов, не готов)
к приему студентов в количестве _____ человек, преподавателей и вспомогательного
персонала в количестве _____ человек для проведения учебной практики _____
_____ факультета МГУ.

Заезд обучающихся разрешается с _____ 200_____ г.
(число, месяц)

Заезд запрещается до выполнения следующих мероприятий: _____

_____ (указать какие мероприятия и в какой срок)

Ответственный за выполнение требований по замечаниям комиссии _____

_____ (должность, ФИО)

Проверку устранения отмеченных в акте замечаний возложить на _____

_____ (должность, ФИО)

Об устранении выявленных недостатков и отмеченных замечаний сообщить декану _____
_____ факультета, в учебный отдел ректората, в отдел охраны
труда и техники безопасности МГУ

Заезд запрещается _____
(указать причину)

Председатель комиссии:

Зам. председателя комиссии:

Члены комиссии:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

(наименование объекта проверки, готов, не готов)
к приему студентов в количестве _____ человек, преподавателей и вспомогательного персонала в количестве _____ человек для проведения учебной практики _____ факультета МГУ.

Заезд обучающихся разрешается с _____ 200__ г.
(число, месяц)

Заезд запрещается до выполнения следующих мероприятий: _____

(указать какие мероприятия и в какой срок)

Ответственный за выполнение требований по замечаниям комиссии _____

(должность, ФИО)

Проверку устранения отмеченных в акте замечаний возложить на _____

(должность, ФИО)

Об устранении выявленных недостатков и отмеченных замечаний сообщить декану _____ факультета, в учебный отдел ректората, в отдел охраны труда и техники безопасности МГУ

Заезд запрещается _____
(указать причину)

Председатель комиссии:

Зам. председателя комиссии:

Члены комиссии: